



Akademia Zarządzania  
**WOD-KAN**

**Studia podyplomowe**

# ZARZĄDZANIE PROCESOWE W PRZEDSIĘBIORSTWIE WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYM

**Kraków / Warszawa  
2017/2018**

## Charakterystyka studiów

### 1.1. Cel studiów

Celem studiów jest wyposażenie słuchaczy w kompetencje konieczne w projektowaniu organizacji zorientowanej procesowo oraz zarządzaniu procesami. Zmiany zachodzące w otoczeniu prawnym, technologicznym, społecznym, finansowym każdej organizacji wymuszają silniejszą koncentrację na realizowanych procesach, aby możliwe było elastyczne dostosowywanie się do nowych wymagań. We współczesnym zarządzaniu procesami wykorzystuje się narzędzia informatyczne wspomagające modelowanie, doskonalenie czy automatyzację procesów. Znacząca część zajęć ma charakter ćwiczeniowy z wykorzystaniem narzędzi oferowanych we współczesnych systemach informatycznych klasy BPMS (*Business Process Management System*). Narzędzia wspomagające zarządzanie procesami stanowią obecnie niezbędną część infrastruktury IT budowanej wokół systemów ERP. Silnym komponentem programu studiów podyplomowych jest problematyka społeczna. Zakres tematyczny odnosi się do ról organizacyjnych, struktur organizacyjnych, kompetencji i odpowiedzialności, systemów wynagradzania, zespołowości, komunikacji, budowania i wykorzystywania wiedzy w organizacji.

### 1.2. Odbiorcy

Oferta adresowana jest do menedżerów, kierowników i pracowników zaangażowanych w reorientację procesową przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego. Wdrożenie nowych metod wymaga zbudowania kompetencji procesowych na początku w mniejszym zespole, aby później możliwe było rozwijanie tych kompetencji we wszystkich obszarach firmy. Zgodnie z podejściem BPM metodyka projektowania procesów, notacje, metody pomiaru, narzędzia informatyczne, kompetencje procesowe są uniwersalne dla wszystkich procesów. Zarówno kierownicy i pracownicy zakładów produkcyjnych i dystrybucyjnych (uzdatniania wody, eksploatacji sieci wod-kan, oczyszczania ścieków), jak i pracownicy działów sprzedażowych, inwestycyjnych, ekonomicznych, personalnych, technicznych, informatycznych i innych prowadzących działalność wspierającą, uczestniczą w procesach. Konieczne zatem jest jednoczesne rozwijanie kompetencji procesowych we wszystkich obszarach, aby możliwe było spójne metodycznie dla całego przedsiębiorstwa modelowanie procesów oraz zarządzanie procesami.

### 1.3. Cechy wyróżniające

Program studiów umożliwia nie tylko zdobycie wiedzy na temat procesowej organizacji pracy, ale także praktycznych umiejętności projektowania procesów z wykorzystaniem notacji BPMN 2.0, najbardziej znanym standardem, zawartym w ISO/IEC 19510:2013, służącym do opisywania procesów oraz ich analizowania, dokonywania symulacji w celu optymalizowania czasów i kosztów ich realizacji. Umiejętność zarządzania procesami zwiększa możliwości elektronicznej obsługi klientów, umożliwia lepszą organizację pracy wewnątrz organizacji, pozwala efektywniej wykorzystywać zasoby ludzkie, finansowe, materialne i niematerialne. Program realizowany jest we współpracy z firmą BOC Group (<https://pl.boc-group.com/>), dostawcą programu ADONIS NP dedykowanego zarządzaniu procesami biznesowymi. W ramach realizowanych zajęć słuchacze wezmą również udział w komputerowej grze edukacyjnej rozwijającej kompetencje procesowe, a także skorzystają z praktycznych doświadczeń wdrożeń procesowych w przedsiębiorstwach.

### 1.4. Wykładowcy

Wykładowcy uczestniczący w realizacji programu to pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału Gospodarki i Administracji Publicznej w Krakowie, posiadający doświadczenia praktyczne zdobywane w trakcie projektów badawczych i wdrożeniowych realizowanych w przedsiębiorstwach, eksperci – praktycy

specjalizujący się we wdrożeniach Business Process Management, eksperci BOC Group i Izby Gospodarczej Wodociągi Polskie. Wsparcie narzędziowe realizowane jest w ramach Programu Uniwersyteckiego realizowanego w Polsce przez Grupę BOC, Spin – off Uniwersytetu Wiedeńskiego.

## 2. Program studiów podyplomowych „Zarządzanie procesowe w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym”

<b>Jednostka prowadząca studia:</b>	Małopolska Szkoła Administracji Publicznej UEK
<b>Rada wydziału ustalająca program studiów:</b>	Rada Wydziału Gospodarki i Administracji Publicznej UEK
<b>Nadzór merytoryczny nad studiami:</b>	Rada Wydziału Gospodarki i Administracji Publicznej UEK
<b>Partner studiów:</b>	BOC Information Technologies Consulting Sp. z o.o. Izba Gospodarcza Wodociągi Polskie
<b>Nazwa studiów:</b>	Zarządzanie procesowe w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym
<b>Obszar kształcenia:</b>	Zarządzanie
<b>Czas trwania studiów:</b>	studia 2 semestralne, łącznie 176 godzin zajęć

### Wykaz przedmiotów:

Moduł / przedmiot	Liczba godzin	Semestr	ECTS
<b>BLOK I:</b>			
Procesowa reorientacja przedsiębiorstwa wod-kan	16	1	4
Strategie rozwoju w sektorze wod-kan	12	1	3
Modelowanie procesów - BPMN	20	1	5
Analizy i symulacje w doskonaleniu procesów	8	1	2
Zarządzanie ryzykiem	8	1	2
Dynamiczne zarządzanie procesami	8	1	2
Techniki analizy i narzędzia wspomaganie decyzji w zarządzaniu procesami	12	1	3
<b>BLOK II:</b>			
Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji procesowej	16	2	4
Certyfikaty jakościowe i wymagania procesowe	12	2	3
Negocjacje i konflikty w zarządzaniu procesami	16	2	6
Zarządzanie wiedzą i innowacjami w organizacji	12	2	3
Praktyczne aspekty zarządzania procesowego – gra edukacyjna	12	2	8
<b>BLOK IV: SEMINARIUM DYPLOMOWE</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>BLOK V: WARSZTATY - praktyczne aspekty wdrożeń</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

## Organizacja studiów

Program studiów podyplomowych „Zarządzanie procesowe w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym” realizowany będzie w trakcie dwóch semestrów akademickich i obejmować będzie ok. 13 spotkań weekendowych (co dwa/trzy tygodnie) składających się z wykładów, ćwiczeń, warsztatów i seminariów końcowych. Studia zakończone będą obroną pracy końcowej. Łącznie obejmować będą **176 jednostek lekcyjnych** (każda po 45 minut).

## Seminaria

Seminaria prowadzone będą przez Promotorów wybranych przez Słuchaczy studiów podyplomowych „Zarządzanie procesowe w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym”. Na seminarium w pierwszym semestrze zostaną zaprezentowane wymogi i specyfika pracy końcowej oraz zainteresowania naukowe Promotorów i sposób ich wyboru. Seminaria w drugim semestrze studiów, odbywać się będą w ramach spotkań weekendowych, w terminach uzgodnionych z wybranym Promotorem.

### 2.1. Plan studiów podyplomowych „Zarządzanie procesowe w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym” (2017/2018)

<b>Jednostka prowadząca studia:</b>	Małopolska Szkoła Administracji Publicznej UEK
<b>Rada wydziału ustalająca plan studiów:</b>	Rada Wydziału Gospodarki i Administracji Publicznej UEK
<b>Nadzór merytoryczny nad studiami:</b>	Rada Wydziału Gospodarki i Administracji Publicznej UEK
<b>Partner studiów:</b>	BOC Information Technologies Consulting Sp. z o.o. Izba Gospodarcza Wodociągi Polskie
<b>Nazwa studiów:</b>	Zarządzanie procesowe w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym
<b>Czas trwania studiów:</b>	studia 2 semestralne, łącznie 180 godzin

**Wykaz przedmiotów na studiach podyplomowych „Zarządzanie procesowe w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym” w podziale na semestry, z określeniem formy w jakiej prowadzone są zajęcia, ich wymiaru godzinowego, liczby przypisanych pkt. ECTS oraz formy zaliczenia przedmiotu**

Przedmiot	Forma zaliczenia	Liczba godzin	ECTS	Semestr studiów								
				I			II			III		
				W	Ć	K	W	Ć	K	W	Ć	K
<b>I semestr</b>				<b>21</b>								
Procesowa reorientacja organizacji publicznej	Z	16	4	8	8							
Strategie rozwoju w sektorze wod-kan	Z	12	3	6	6							
Modelowanie procesów - BPMN	Z	20	5			20						
Analizy i symulacje w doskonaleniu procesów	Z	8	2			8						
Zarządzanie ryzykiem	Z	8	2			8						
Dynamiczne zarządzanie procesami	Z	8	2			8						

Przedmiot	Forma zaliczenia	Liczba godzin	ECTS	Semestr studiów										
				I			II			III				
				W	Ć	K	W	Ć	K	W	Ć	K		
Techniki analizy i narzędzia wspomagania decyzji w zarządzaniu procesami	Z	12	3			12								
<b>II semestr</b>			40											
Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji procesowej	Z	16	4				8	8						
Certyfikaty jakościowe i wymagania procesowe	Z	12	3				6	6						
Negocjacje i konflikty w zarządzaniu procesami	Z	16	6				8	8						
Zarządzanie wiedzą i innowacjami w organizacji	Z	12	3				6	6						
Praktyczne aspekty zarządzania procesowego - gra edukacyjna	Z	12	6							12				
Seminarium dyplomowe	E	12	10							12				
Warsztaty – praktyczne aspekty wdrożeń	Z	12	8							12				
<b>Razem</b>		<b>176</b>	<b>61</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>36</b>					

Z – zaliczenie, E – egzamin, W – wykład; K – konwersatorium; Ć – ćwiczenia

Na potrzeby wykazu przedmiotów umieszczonego na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych ćwiczenia i konwersatoria traktowane są łącznie, jako zajęcia praktyczne. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych „Zarządzanie procesowe w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym” w MSAP UEK może otrzymać osoba, która uzyska pozytywne oceny z przedmiotów objętych programem i planem tych studiów, potwierdzające osiągnięcie przez Słuchacza efektów kształcenia w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz przygotowuje pod kierunkiem promotora pracę końcową i złoży egzamin końcowy z wynikiem pozytywnym.

## 2.2. Efekty kształcenia dla kierunku studiów podyplomowych „Zarządzanie procesowe w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym”

Symbole efektów kształcenia na kierunku w MSAP UEK	Po ukończeniu studiów podyplomowych „Zarządzanie procesowe w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym” absolwent:
<b>WIEDZA</b>	
K_W01_PRO	ma pogłębioną wiedzę o współczesnych metodach zarządzania opartych o procesy

Symbole efektów kształcenia na kierunku w MSAP UEK	Po ukończeniu studiów podyplomowych „Zarządzanie procesowe w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym” absolwent:
K_W02_PRO	ma pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań, technik i sposobów wdrażania podejścia procesowego w organizacjach gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem firm wod-kan
K_W03_PRO	ma pogłębioną wiedzę na temat istniejących narzędzi wspomagających zarządzanie procesowe
K_W04_PRO	posiada pogłębioną wiedzę na temat roli zarządzania procesowego dla dostarczania wartości dla interesariuszy gospodarki komunalnej
K_W05_PRO	ma pogłębioną wiedzę o roli zarządzania procesowego dla kształtowania relacji pracowniczych, rozwiązywania konfliktów oraz zarządzania ryzykiem
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>	
K_U01_PRO	posiada pogłębioną umiejętność modelowania procesów
K_U02_PRO	posiada pogłębioną umiejętność stosowania technik analizy i wspomaganie decyzji w zarządzaniu procesami
K_U03_PRO	potrafi stosować narzędzia wspierające zarządzanie procesowe w swoim miejscu pracy
K_U04_PRO	potrafi projektować rozwój organizacji w oparciu o zastosowanie podejścia procesowego
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
K_K01_PRO	potrafi współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w szczególności koordynatora i lidera.
K_K02_PRO	potrafi właściwie określać priorytety warunkujące wprowadzenie zarządzania procesowego oraz przewidywać wieloaspektowe ich skutki
K_K03_PRO	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z realizacją powierzonych mu zadań
K_K04_PRO	ma świadomość obowiązków i powinności wynikających z powierzonych mu zadań
K_K05_PRO	potrafi prezentować i bronić opinii i sądów w ważnych sprawach społecznych

### 2.3. Sposób weryfikacji efektów kształcenia

Weryfikacja osiągnięcia założonych w programie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zostanie zrealizowana w następujący sposób:

- poprzez zaliczenia cząstkowe wszystkich zajęć realizowanych w ramach poszczególnych modułów kształcenia, w oparciu o odpowiednio dobrane metody weryfikacji (zadania i projekty indywidualne lub grupowe, testy, prace pisemne);
- poprzez przygotowanie indywidualnej lub zespołowej (2 lub 3 os. w zespole) końcowej pracy dyplomowej prezentującej kompetencje i efekty pracy słuchaczy polegające na zidentyfikowaniu rzeczywistego problemu zarządczego związanego z realizowanymi procesami oraz zaproponowaniu rozwiązania usprawniającego/optimalizującego sytuację w wybranej organizacji;

3. poprzez zdanie egzaminu dyplomowego w formie ustnej, odnoszącego się do zakresu tematycznego przygotowanej pracy końcowej.