

# Louvre Hotels

GROUP

<b>Imię i nazwisko:</b>			
<b>Telefon kontaktowy:</b>		<b>Adres e-mail:</b>	
<b>Data przyjazdu:</b>		<b>Planowana godzina przyjazdu:</b>	
<b>Data wyjazdu:</b>		<b>Planowana godzina wyjazdu:</b>	
		<b>Liczba jednostek</b>	<b>Stawka specjalna ważna do dnia 31.12.2019</b>
<b>Proszę poniżej uzupełnić nazwę Hotelu:</b>	<b>Pokój jednoosobowy</b>		.....- <b>PLN</b> /doba.
	<b>Pokój dwuosobowy</b>		.....- <b>PLN</b> /doba.
	<b>Pokój jednoosobowy typu Executive</b>		Dopłata .....- <b>PLN</b> /doba do ceny pokoju standardowego.
	<b>Parking</b>		.....- <b>PLN</b> /doba.
<b>Cena pokoju zawiera śniadanie w formie bufetu, dostęp do Wi-Fi oraz podatek VAT. Cena parkingu zawiera podatek VAT.</b>			
<b>Warunki:</b>			
<p>1. Doba hotelowa zaczyna się o godzinie 14:00 i kończy o godzinie 12:00.</p> <p>2. Rezerwacje są niegwarantowane i figurują w systemie do godziny 16:00 w dniu przyjazdu.</p> <p>Aby zagwarantować rezerwację w przypadku planowanego przyjazdu po godzinie 16:00 należy wybrać jedną z opcji:</p> <p style="margin-left: 40px;">a) dokonać przedpłaty na podstawie faktury proforma:</p>			
<b>Dane osoby prawnej/osoby fizycznej do faktury proforma:</b>			
<b>Imię i nazwisko/nazwa firmy:</b>			
<b>Adres:</b>		<b>NIP:</b>	
<b>b) podać numer karty kredytowej wraz z datą ważności i CVC:</b>			
<b>Numer karty kredytowej:</b>			
<b>Data ważności, CVC:</b>			
<p>3. W przypadku nie pojawienia się w hotelu i braku anulacji do godziny 16:00 w dniu przyjazdu, hotel ma prawo obciążyć gościa kwotą odpowiadającą opłacie za pierwszą dobę pobytu.</p> <p>4. Hotel nie gwarantuje dostępności miejsc i parkingowych.</p> <p>5. Wypełniony formularz należy:</p> <p style="margin-left: 40px;">a) wypełnić,</p> <p style="margin-left: 40px;">b) podpisać,</p> <p style="margin-left: 40px;">c) zeskanować i wysłać pocztą elektroniczną lub faxem na adres/ pod nr wskazany poniżej.</p>			