Załączniki do rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii

 z dnia (poz. )

**Załącznik nr 1**

WZORY DECYZJI ZATWIERDZENIA TYPU ORAZ DECYZJI ZATWIERDZENIA TYPU Z OGRANICZENIAMI

**1. Wzór decyzji zatwierdzenia typu**

Warszawa, ........................................

*****(data wydania decyzji)*

**PREZES**

 **GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR**

**DECYZJA NR ......**

Na podstawie art. 8f ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. - Prawo o miarach, po rozpatrzeniu wniosku z dnia ...................., wniesionego przez ..............................................................................................................................., który wpłynął do

(*nazwa i adres wnioskodawcy)*

Głównego Urzędu Miar w dniu\*..............................................., oraz na podstawie wyników badań przeprowadzonych przez ................................................................................................ .

 *(dane identyfikujące podmiot wykonujący badania)*

**ZATWIERDZAM TYP**

............................................................................................................................................................

*(nazwa przyrządu pomiarowego i dane identyfikujące zatwierdzany typ)*

produkowany przez .......................................................................................................................................................... .

*(nazwa i adres producenta)*

Nadaje się znak zatwierdzenia typu ……………………………………........................................ .

 *(określenie znaku zatwierdzenia typu)*

/Nie nadaje się znaku zatwierdzenia typu.\*\*

........................................................ spełnia wymagania określone w ...............................................

*(nazwa przyrządu pomiarowego)*

.......................................................................................................................................................... .

*(tytuł aktu normatywnego wraz z oznaczeniem miejsca jego ogłoszenia i zmian aktu)*

Charakterystyka typu:

.......................................................................................................................................................... .

*(charakterystyki metrologiczne i techniczne zatwierdzanego typu oraz informacje dodatkowe, w tym wykaz urządzeń dodatkowych, które mogą wchodzić w skład przyrządu pomiarowego, o ile ma to zastosowanie)*

Opis przyrządu pomiarowego:\*\*\*

.......................................................................................................................................................... .

*(opis budowy i działania przyrządu pomiarowego, w tym wersja i suma kontrolna*

*oprogramowania, o ile ma to zastosowanie)*

Warunki właściwego stosowania przyrządu pomiarowego: …………………………………………………………………………………………………… .

*(opis warunków właściwego stosowania przyrządu pomiarowego i określenie wersji instrukcji obsługi, o ile ma to zastosowanie)*

Cechę legalizacji umieszcza się na:\*\*\*\* ....................................................................................... .

Cechy zabezpieczające umieszcza się na:\*\*\*\*............................................................................... .

Decyzja jest ważna przez okres 10 lat od dnia wydania.

**UZASADNIENIE**

............................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .

**POUCZENIE**

Od decyzji stronie nie przysługuje odwołanie. Jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Prezesa Głównego Urzędu Miar z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie albo wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Głównego Urzędu Miar. Wpis od skargi wynosi …… (słownie:………….) złotych.

Strona może złożyć Prezesowi Głównego Urzędu Miar oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Z dniem doręczenia Prezesowi Głównego Urzędu Miar tego oświadczenia, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co skutkuje brakiem możliwości zaskarżenia jej do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sadami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369, 1370 i 2451) stronie w postępowaniu przed sądami administracyjnymi może zostać przyznane prawo pomocy, obejmujące zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego1).

Adnotacje urzędowe:

......................................... ..................................................

*(pieczęć okrągła Prezesa) (podpis Prezesa albo osoby*

*upoważnionej do wydania decyzji)*

1) Art. 243. § 1. Prawo pomocy może być przyznane stronie na jej wniosek złożony przed wszczęciem postępowania lub w toku postępowania. Wniosek ten wolny jest od opłat sądowych.

Art. 244. § 1. Prawo pomocy obejmuje zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego.

§ 2. Ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w ramach prawa pomocy jest równoznaczne z udzieleniem pełnomocnictwa.

§ 3. Jeżeli strona we wniosku wskazała adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub rzecznika patentowego, właściwa okręgowa rada adwokacka, rada okręgowej izby radców prawnych, Krajowa Rada Doradców Podatkowych lub Krajowa Rada Rzeczników Patentowych, w miarę możliwości i w porozumieniu ze wskazanym adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub rzecznikiem patentowym, wyznaczy adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub rzecznika patentowego wskazanego przez stronę.

Art. 245. § 1. Prawo pomocy może być przyznane w zakresie całkowitym lub częściowym.

§ 2. Prawo pomocy w zakresie całkowitym obejmuje zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego.

§ 3. Prawo pomocy w zakresie częściowym obejmuje zwolnienie tylko od opłat sądowych w całości lub w części albo tylko od wydatków albo od opłat sądowych i wydatków lub obejmuje tylko ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego.

§ 4. Częściowe zwolnienie od opłat lub wydatków może polegać na zwolnieniu od poniesienia ułamkowej ich części albo określonej ich kwoty pieniężnej.

Art. 246. § 1. Przyznanie prawa pomocy osobie fizycznej następuje:

1)   w zakresie całkowitym - gdy osoba ta wykaże, że nie jest w stanie ponieść jakichkolwiek kosztów postępowania;

2)   w zakresie częściowym - gdy wykaże, że nie jest w stanie ponieść pełnych kosztów postępowania, bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny.

§ 2. Osobie prawnej, a także innej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, prawo pomocy może być przyznane:

1)   w zakresie całkowitym - gdy wykaże, że nie ma żadnych środków na poniesienie jakichkolwiek kosztów postępowania;

2)   w zakresie częściowym - gdy wykaże, że nie ma dostatecznych środków na poniesienie pełnych kosztów postępowania.

§ 3. Adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub rzecznika patentowego można ustanowić dla strony, która nie zatrudnia lub nie pozostaje w innym stosunku prawnym z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub rzecznikiem patentowym. Nie dotyczy to adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego ustanowionego na podstawie przepisów o prawie pomocy.

Art. 247. Prawo pomocy nie przysługuje stronie w razie oczywistej bezzasadności jej skargi.

Art. 248. Przyznanie prawa pomocy nie zwalnia strony od obowiązku zwrotu kosztów postępowania, jeżeli obowiązek taki wynika z innych przepisów.

Art. 249. Przyznanie prawa pomocy może być cofnięte w całości lub w części, jeżeli się okaże, że okoliczności, na podstawie których je przyznano, nie istniały lub przestały istnieć.

Art. 249a. Jeżeli strona cofnie wniosek lub rozpoznanie wniosku stało się zbędne, postępowanie w sprawie przyznania prawa pomocy umarza się.

Art. 251. Przyznanie prawa pomocy wygasa ze śmiercią strony, która je uzyskała.

Art. 252. § 1. Wniosek o przyznanie prawa pomocy powinien zawierać oświadczenie strony obejmujące dokładne dane o stanie majątkowym i dochodach, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna, ponadto dokładne dane o stanie rodzinnym oraz oświadczenie strony o niezatrudnieniu lub niepozostawaniu w innym stosunku prawnym z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub rzecznikiem patentowym.

§ 1a. Oświadczenia, o których mowa w § 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie sądu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 2. Wniosek składa się na urzędowym formularzu według ustalonego wzoru.

§ 3. Postanowienie o przyznaniu, cofnięciu, odmowie przyznania prawa pomocy albo umorzeniu postępowania w sprawie przyznania prawa pomocy doręcza się stronie, która złożyła wniosek. Środek zaskarżenia przysługuje wyłącznie wnioskodawcy.

Art. 254. § 1. Wniosek o przyznanie prawa pomocy oraz wniosek o przyznanie kosztów nieopłaconej pomocy prawnej składa się do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego.

§ 2. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania, pobytu lub siedziby na obszarze właściwości sądu, o którym mowa w § 1, może złożyć wniosek w innym wojewódzkim sądzie administracyjnym. Wniosek ten przesyła się niezwłocznie do sądu właściwego.

Art. 255. Jeżeli oświadczenie strony zawarte we wniosku, o którym mowa w art. 252, okaże się niewystarczające do oceny jej rzeczywistego stanu majątkowego i możliwości płatniczych oraz stanu rodzinnego lub budzi wątpliwości, strona jest obowiązana złożyć na wezwanie, w zakreślonym terminie, dodatkowe oświadczenie lub przedłożyć dokumenty źródłowe dotyczące jej stanu majątkowego, dochodów lub stanu rodzinnego.

Art. 257. Wniosek o przyznanie prawa pomocy, który nie został złożony na urzędowym formularzu lub którego braków strona nie uzupełniła w zakreślonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

Art. 258. § 1. Czynności w zakresie przyznania prawa pomocy wykonuje referendarz sądowy.

§ 2. Do czynności, o których mowa w § 1, należą w szczególności:

1)   przyjmowanie wniosków o przyznanie prawa pomocy;

2)   przesyłanie wniosków o przyznanie prawa pomocy do właściwego sądu;

3)   badanie złożonych wniosków o przyznanie prawa pomocy co do wymogów formalnych, a także co do ich treści;

4)   przekazywanie wniosków do rozpoznania sądowi w przypadku, o którym mowa w art. 247;

5)   wzywanie stron do uzupełnienia braków formalnych wniosków, a także do złożenia dodatkowych oświadczeń i dokumentów;

6)   wydawanie zarządzeń o pozostawieniu wniosków bez rozpoznania;

7)  wydawanie na posiedzeniu niejawnym postanowień o przyznaniu, cofnięciu, odmowie przyznania prawa pomocy albo umorzeniu postępowania w sprawie przyznania prawa pomocy;

8)   wydawanie na posiedzeniu niejawnym postanowień o przyznaniu wynagrodzenia adwokatowi, radcy prawnemu, doradcy podatkowemu lub rzecznikowi patentowemu za zastępstwo prawne wykonane na zasadzie prawa pomocy oraz o zwrocie niezbędnych udokumentowanych wydatków.

§ 3. (uchylony).

§ 4. Czynności, o których mowa w § 2, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wykonywać sąd. Na postanowienia albo zarządzenie sądu, o których mowa w § 2 pkt 6-8, przysługuje zażalenie.

Art. 259. § 1. Od zarządzeń i postanowień, o których mowa w art. 258 § 2 pkt 6-8, strona albo adwokat, radca prawny, doradca podatkowy lub rzecznik patentowy mogą wnieść do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego sprzeciw w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia zarządzenia lub postanowienia. Sprzeciw wniesiony przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub rzecznika patentowego wymaga uzasadnienia.

§ 2. Sprzeciw wniesiony po terminie oraz sprzeciw, którego braki formalne nie zostały uzupełnione, a także sprzeciw wniesiony przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub rzecznika patentowego, niezawierający uzasadnienia, sąd odrzuci na posiedzeniu niejawnym.

§ 3. Jeżeli nie wniesiono sprzeciwu albo wniesiony sprzeciw został prawomocnie odrzucony, zarządzenia i postanowienia, o których mowa w § 1, mają skutki prawomocnego orzeczenia sądu.

Art. 260.§ 1. Rozpoznając sprzeciw od zarządzenia i postanowień, o których mowa w art. 258 § 2 pkt 6-8, sąd wydaje postanowienie, w którym zaskarżone zarządzenie lub postanowienie referendarza sądowego zmienia albo utrzymuje w mocy.

§ 2. W sprawach, o których mowa w § 1, wniesienie sprzeciwu od zarządzenia lub postanowienia referendarza sądowego wstrzymuje jego wykonalność. Sąd orzeka jako sąd drugiej instancji, stosując odpowiednio przepisy o zażaleniu.

§ 3. Sąd rozpoznaje sprawę na posiedzeniu niejawnym.

Art. 261. Od sprzeciwu i zażaleń wnoszonych w sprawie prawa pomocy nie pobiera się opłat sądowych.

Art. 262. Przepisy o przyznaniu prawa pomocy, w zakresie dotyczącym zastępstwa prawnego na zasadach prawa pomocy, mają odpowiednie zastosowanie do stron korzystających z ustawowego zwolnienia od obowiązku uiszczenia kosztów sądowych.

Wzór i sposób udostępniania urzędowego formularza, rodzaje dokumentów źródłowych, o których mowa w art. 255, oraz okresy, za jakie mają być dokumentowane dane o majątku, dochodach i stanie rodzinnym zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia wzoru i sposobu udostępniania urzędowego formularza wniosku o przyznaniu prawa pomocy w postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz sposobu dokumentowania stanu majątkowego, dochodów lub stanu rodzinnego wnioskodawcy (Dz. U. poz. 1257).

———————

\* Wpisać, jeżeli dzień sporządzenia wniosku jest inny niż dzień wpływu wniosku do Głównego Urzędu Miar.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

\*\*\* Do decyzji mogą być dołączone załączniki zawierające opisy, schematy lub fotografie przyrządu pomiarowego w celu jego identyfikacji albo może być określony dokument na podstawie, którego będzie dokonywana identyfikacja przyrządu pomiarowego.

\*\*\*\* Wpisać, o ile ma to zastosowanie.

**2. Wzór decyzji zatwierdzenia typu z ograniczeniami**

Warszawa, ........................................

*****(data wydania decyzji)*

**PREZES**

 **GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR**

**DECYZJA NR ......**

Na podstawie art. 8f ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. - Prawo o miarach, po rozpatrzeniu wniosku z dnia ...................., wniesionego przez ..............................................................................................................................., który wpłynął do

(*nazwa i adres wnioskodawcy)*

Głównego Urzędu Miar w dniu\*..............................................., oraz na podstawie wyników badań przeprowadzonych przez ................................................................................................ .

 *(dane identyfikujące podmiot wykonujący badania)*

**ZATWIERDZAM TYP Z OGRANICZENIAMI**

............................................................................................................................................................

*(nazwa przyrządu pomiarowego i dane identyfikujące zatwierdzany typ)*

produkowany przez .......................................................................................................................................................... .

*(nazwa i adres producenta)*

Nadaje się znak zatwierdzenia typu ……........................................................................................ .

 *(określenie znaku zatwierdzenia typu)*

/Nie nadaje się znaku zatwierdzenia typu.\*\*

.................................................... spełnia wymagania określone w ................................................

*(nazwa przyrządu pomiarowego)*

.......................................................................................................................................................... .

*(tytuł aktu normatywnego wraz z oznaczeniem miejsca jego ogłoszenia i zmian aktu)*

Rodzaj ograniczenia:

.......................................................................................................................................................... .

*(opis nałożonych ograniczeń)*

Charakterystyka typu:

.......................................................................................................................................................... .

*(charakterystyki metrologiczne i techniczne zatwierdzanego typu oraz informacje dodatkowe, w tym wykaz urządzeń dodatkowych, które mogą wchodzić w skład przyrządu pomiarowego, o ile ma to zastosowanie)*

Opis przyrządu pomiarowego:\*\*\*

.......................................................................................................................................................... .

*(opis budowy i działania przyrządu pomiarowego, w tym wersja i suma kontrolna*

*oprogramowania, o ile ma to zastosowanie)*

Warunki właściwego stosowania przyrządu pomiarowego: …………………………………………………………………………………………………… .

*(opis warunków właściwego stosowania przyrządu pomiarowego i określenie wersji instrukcji obsługi, o ile ma to zastosowanie)*

Cechę legalizacji umieszcza się na:\*\*\*\* ........................................................................................ .

Cechy zabezpieczające umieszcza się na:\*\*\*\* .............................................................................. .

Decyzja jest ważna przez okres ….………..………. od dnia wydania.

 *(okres ważności decyzji)*

**UZASADNIENIE**

............................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .

**POUCZENIE**

Od decyzji stronie nie przysługuje odwołanie. Jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Prezesa Głównego Urzędu Miar z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie albo wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Głównego Urzędu Miar. Wpis od skargi wynosi …… (słownie:………….) złotych.

Strona może złożyć Prezesowi Głównego Urzędu Miar oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Z dniem doręczenia Prezesowi Głównego Urzędu Miar tego oświadczenia, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co skutkuje brakiem możliwości zaskarżenia jej do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sadami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369, 1370 i 2451) stronie w postępowaniu przed sądami administracyjnymi może zostać przyznane prawo pomocy, obejmujące zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego1).

Adnotacje urzędowe:

......................................... ..................................................

*(pieczęć okrągła Prezesa) (podpis Prezesa albo osoby*

*upoważnionej do wydania decyzji)*

1) Art. 243. § 1. Prawo pomocy może być przyznane stronie na jej wniosek złożony przed wszczęciem postępowania lub w toku postępowania. Wniosek ten wolny jest od opłat sądowych.

Art. 244. § 1. Prawo pomocy obejmuje zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego.

§ 2. Ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w ramach prawa pomocy jest równoznaczne z udzieleniem pełnomocnictwa.

§ 3. Jeżeli strona we wniosku wskazała adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub rzecznika patentowego, właściwa okręgowa rada adwokacka, rada okręgowej izby radców prawnych, Krajowa Rada Doradców Podatkowych lub Krajowa Rada Rzeczników Patentowych, w miarę możliwości i w porozumieniu ze wskazanym adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub rzecznikiem patentowym, wyznaczy adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub rzecznika patentowego wskazanego przez stronę.

Art. 245. § 1. Prawo pomocy może być przyznane w zakresie całkowitym lub częściowym.

§ 2. Prawo pomocy w zakresie całkowitym obejmuje zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego.

§ 3. Prawo pomocy w zakresie częściowym obejmuje zwolnienie tylko od opłat sądowych w całości lub w części albo tylko od wydatków albo od opłat sądowych i wydatków lub obejmuje tylko ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego.

§ 4. Częściowe zwolnienie od opłat lub wydatków może polegać na zwolnieniu od poniesienia ułamkowej ich części albo określonej ich kwoty pieniężnej.

Art. 246. § 1. Przyznanie prawa pomocy osobie fizycznej następuje:

1)   w zakresie całkowitym - gdy osoba ta wykaże, że nie jest w stanie ponieść jakichkolwiek kosztów postępowania;

2)   w zakresie częściowym - gdy wykaże, że nie jest w stanie ponieść pełnych kosztów postępowania, bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny.

§ 2. Osobie prawnej, a także innej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, prawo pomocy może być przyznane:

1)   w zakresie całkowitym - gdy wykaże, że nie ma żadnych środków na poniesienie jakichkolwiek kosztów postępowania;

2)   w zakresie częściowym - gdy wykaże, że nie ma dostatecznych środków na poniesienie pełnych kosztów postępowania.

§ 3. Adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub rzecznika patentowego można ustanowić dla strony, która nie zatrudnia lub nie pozostaje w innym stosunku prawnym z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub rzecznikiem patentowym. Nie dotyczy to adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego ustanowionego na podstawie przepisów o prawie pomocy.

Art. 247. Prawo pomocy nie przysługuje stronie w razie oczywistej bezzasadności jej skargi.

Art. 248. Przyznanie prawa pomocy nie zwalnia strony od obowiązku zwrotu kosztów postępowania, jeżeli obowiązek taki wynika z innych przepisów.

Art. 249. Przyznanie prawa pomocy może być cofnięte w całości lub w części, jeżeli się okaże, że okoliczności, na podstawie których je przyznano, nie istniały lub przestały istnieć.

Art. 249a. Jeżeli strona cofnie wniosek lub rozpoznanie wniosku stało się zbędne, postępowanie w sprawie przyznania prawa pomocy umarza się.

Art. 251. Przyznanie prawa pomocy wygasa ze śmiercią strony, która je uzyskała.

Art. 252. § 1. Wniosek o przyznanie prawa pomocy powinien zawierać oświadczenie strony obejmujące dokładne dane o stanie majątkowym i dochodach, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna, ponadto dokładne dane o stanie rodzinnym oraz oświadczenie strony o niezatrudnieniu lub niepozostawaniu w innym stosunku prawnym z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub rzecznikiem patentowym.

§ 1a. Oświadczenia, o których mowa w § 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie sądu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 2. Wniosek składa się na urzędowym formularzu według ustalonego wzoru.

§ 3. Postanowienie o przyznaniu, cofnięciu, odmowie przyznania prawa pomocy albo umorzeniu postępowania w sprawie przyznania prawa pomocy doręcza się stronie, która złożyła wniosek. Środek zaskarżenia przysługuje wyłącznie wnioskodawcy.

Art. 254. § 1. Wniosek o przyznanie prawa pomocy oraz wniosek o przyznanie kosztów nieopłaconej pomocy prawnej składa się do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego.

§ 2. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania, pobytu lub siedziby na obszarze właściwości sądu, o którym mowa w § 1, może złożyć wniosek w innym wojewódzkim sądzie administracyjnym. Wniosek ten przesyła się niezwłocznie do sądu właściwego.

Art. 255. Jeżeli oświadczenie strony zawarte we wniosku, o którym mowa w art. 252, okaże się niewystarczające do oceny jej rzeczywistego stanu majątkowego i możliwości płatniczych oraz stanu rodzinnego lub budzi wątpliwości, strona jest obowiązana złożyć na wezwanie, w zakreślonym terminie, dodatkowe oświadczenie lub przedłożyć dokumenty źródłowe dotyczące jej stanu majątkowego, dochodów lub stanu rodzinnego.

Art. 257. Wniosek o przyznanie prawa pomocy, który nie został złożony na urzędowym formularzu lub którego braków strona nie uzupełniła w zakreślonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

Art. 258. § 1. Czynności w zakresie przyznania prawa pomocy wykonuje referendarz sądowy.

§ 2. Do czynności, o których mowa w § 1, należą w szczególności:

1)   przyjmowanie wniosków o przyznanie prawa pomocy;

2)   przesyłanie wniosków o przyznanie prawa pomocy do właściwego sądu;

3)   badanie złożonych wniosków o przyznanie prawa pomocy co do wymogów formalnych, a także co do ich treści;

4)   przekazywanie wniosków do rozpoznania sądowi w przypadku, o którym mowa w art. 247;

5)   wzywanie stron do uzupełnienia braków formalnych wniosków, a także do złożenia dodatkowych oświadczeń i dokumentów;

6)   wydawanie zarządzeń o pozostawieniu wniosków bez rozpoznania;

7)  wydawanie na posiedzeniu niejawnym postanowień o przyznaniu, cofnięciu, odmowie przyznania prawa pomocy albo umorzeniu postępowania w sprawie przyznania prawa pomocy;

8)   wydawanie na posiedzeniu niejawnym postanowień o przyznaniu wynagrodzenia adwokatowi, radcy prawnemu, doradcy podatkowemu lub rzecznikowi patentowemu za zastępstwo prawne wykonane na zasadzie prawa pomocy oraz o zwrocie niezbędnych udokumentowanych wydatków.

§ 3. (uchylony).

§ 4. Czynności, o których mowa w § 2, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wykonywać sąd. Na postanowienia albo zarządzenie sądu, o których mowa w § 2 pkt 6-8, przysługuje zażalenie.

Art. 259. § 1. Od zarządzeń i postanowień, o których mowa w art. 258 § 2 pkt 6-8, strona albo adwokat, radca prawny, doradca podatkowy lub rzecznik patentowy mogą wnieść do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego sprzeciw w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia zarządzenia lub postanowienia. Sprzeciw wniesiony przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub rzecznika patentowego wymaga uzasadnienia.

§ 2. Sprzeciw wniesiony po terminie oraz sprzeciw, którego braki formalne nie zostały uzupełnione, a także sprzeciw wniesiony przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub rzecznika patentowego, niezawierający uzasadnienia, sąd odrzuci na posiedzeniu niejawnym.

§ 3. Jeżeli nie wniesiono sprzeciwu albo wniesiony sprzeciw został prawomocnie odrzucony, zarządzenia i postanowienia, o których mowa w § 1, mają skutki prawomocnego orzeczenia sądu.

Art. 260.§ 1. Rozpoznając sprzeciw od zarządzenia i postanowień, o których mowa w art. 258 § 2 pkt 6-8, sąd wydaje postanowienie, w którym zaskarżone zarządzenie lub postanowienie referendarza sądowego zmienia albo utrzymuje w mocy.

§ 2. W sprawach, o których mowa w § 1, wniesienie sprzeciwu od zarządzenia lub postanowienia referendarza sądowego wstrzymuje jego wykonalność. Sąd orzeka jako sąd drugiej instancji, stosując odpowiednio przepisy o zażaleniu.

§ 3. Sąd rozpoznaje sprawę na posiedzeniu niejawnym.

Art. 261. Od sprzeciwu i zażaleń wnoszonych w sprawie prawa pomocy nie pobiera się opłat sądowych.

Art. 262. Przepisy o przyznaniu prawa pomocy, w zakresie dotyczącym zastępstwa prawnego na zasadach prawa pomocy, mają odpowiednie zastosowanie do stron korzystających z ustawowego zwolnienia od obowiązku uiszczenia kosztów sądowych.

Wzór i sposób udostępniania urzędowego formularza, rodzaje dokumentów źródłowych, o których mowa w art. 255, oraz okresy, za jakie mają być dokumentowane dane o majątku, dochodach i stanie rodzinnym zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia wzoru i sposobu udostępniania urzędowego formularza wniosku o przyznaniu prawa pomocy w postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz sposobu dokumentowania stanu majątkowego, dochodów lub stanu rodzinnego wnioskodawcy (Dz. U. poz. 1257).

———————

\* Wpisać, jeżeli dzień sporządzenia wniosku jest inny niż dzień wpływu wniosku do Głównego Urzędu Miar.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

\*\*\* Do decyzji mogą być dołączone załączniki zawierające opisy, schematy lub fotografie przyrządu pomiarowego w celu jego identyfikacji albo może być określony dokument na podstawie, którego będzie dokonywana identyfikacja przyrządu pomiarowego.

\*\*\*\* Wpisać, o ile ma to zastosowanie.

**Załącznik nr 2**

WZÓR ZNAKU ZATWIERDZENIA TYPU O OKREŚLONYM WZORZE

1. Wzór znaku zatwierdzenia typu o określonym wzorze stanowi stylizowana litera „ε” zawierająca:

1) w górnej części duże litery „PL” identyfikujące Rzeczpospolitą Polską oraz dwie ostatnie cyfry roku, w którym Prezes wydał decyzję zatwierdzenia typu;

2) w dolnej części numer identyfikujący wydaną przez Prezesa decyzję zatwierdzenia typu.



Rys. 1. Wzór znaku zatwierdzenia typu o określonym wzorze

2. Wzór znaku zatwierdzenia typu o określonym wzorze z ograniczeniami stanowi znak, o którym mowa w ust. 1, poprzedzony literą „P” o takich samych wymiarach.



Rys. 2. Wzór znaku zatwierdzenia typu o określonym wzorze z ograniczeniami

**Załącznik nr 3**

****1. WZÓR ŚWIADECTWA LEGALIZACJI

 **PREZES**

 **GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR 1)**

.......................................................................................................................................................... .

*( adres, telefon, e-mail)*

**ŚWIADECTWO LEGALIZACJI 2)**

**PRZYRZĄD POMIAROWY 3)** …........................................................................................................................................................

**Określony wyżej przyrząd pomiarowy spełnia wymagania określone prawem i może być użytkowany zgodnie z obowiązującym prawem**

**w okresie ważności legalizacji.**

**OKRES WAŻNOŚCI LEGALIZACJI 4)**

Legalizacja jest ważna do dnia ........................................................................................................

 *(dzień, miesiąc słownie, rok)*

**MIEJSCE UŻYTKOWANIA 5)**

..........................................................................................................................................................

**WŁAŚCIWOŚCI METROLOGICZNE**

.........................................................................................................................................................

**WNIOSKODAWCA 6)**

............................................................................................................................................................

**WYMAGANIA 7)**

............................................................................................................................................................

**ZAKRES SPRAWDZEŃ 8)**

............................................................................................................................................................

**MIEJSCA UMIESZCZENIA CECH****9)**

Cechę legalizacji umieszczono na ...................................................................................................

Cechy zabezpieczające w liczbie ................. umieszczono na ........................................................

**LICZBA STRON ŚWIADECTWA**

Świadectwo składa się z .......................... stron(y).

**ZNAK WNIOSKU 10)** ............................................................................................................................................................

Data wystawienia: ..............................................

 *(dzień, miesiąc słownie, rok)*

............................................

*Pieczątka organu administracji miar Imię i nazwisko osoby*

*albo upoważnionego podmiotu wystawiającej świadectwo*

 *legalizacji i jej podpis*

**ZAŁĄCZNIKI11)**

***Niniejsze świadectwo może być okazywane lub kopiowane tylko w całości.***

Objaśnienia odnośników:

1) W przypadku świadectwa legalizacji wydanego przez podmiot upoważniony nie zamieszcza się godła Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast może być zamieszczone logo tego podmiotu.

Jeżeli podmiotem wystawiającym świadectwo jest:

a) dyrektor okręgowego urzędu miar, to wpisuje się:

**DYREKTOR**

**OKRĘGOWEGO URZĘDU MIAR w** .......................................................

 *(siedziba, wydział zamiejscowy jeżeli dotyczy)*

b) upoważniony podmiot, to wpisuje się nazwę tego podmiotu i jego siedzibę.

Jeżeli świadectwo legalizacji zostało w wydane w wydziale zamiejscowym okręgowego urzędu miar, w świadectwie określa się dodatkowo jego nazwę, adres, telefon i email.

2) Należy określić rodzaj legalizacji: PIERWOTNA, JEDNOSTKOWA, PONOWNA. W przypadku dokonywania legalizacji pierwotnej z zastosowaniem metody statystycznej należy wpisać: „PIERWOTNEJ WYKONANEJ METODĄ STATYSTYCZNĄ”.

3) Dane identyfikujące przyrząd pomiarowy będący przedmiotem legalizacji, w tym nazwa przyrządu pomiarowego, nazwa lub znak producenta, numer fabryczny, rok produkcji oraz dane dotyczące elementów lub urządzeń dodatkowych, o ile wchodzą w skład tego przyrządu pomiarowego.

4) Jeżeli okres ważności legalizacji jest nieokreślony, zamieszcza się zapis:

„Legalizacja jest ważna przez czas nieokreślony”.

5) Należy określić miejsce użytkowania przyrządu pomiarowego, jeżeli miejsce to jest ograniczone do miejsca przeprowadzenia czynności legalizacyjnych. Jeżeli przyrząd pomiarowy jest zainstalowany w pojeździe określa się markę i numer identyfikacyjny VIN pojazdu oraz o ile ma to zastosowanie, wartość stałej k i rozmiar opon kół pojazdu, z wyróżnieniem kół napędowych. Jeżeli użytkowanie przyrządu pomiarowego nie jest ograniczone do tych miejsc, to nie zamieszcza się zapisów w tej sprawie.

6) Dane identyfikujące zgłaszającego wniosek o dokonanie legalizacji: imię i nazwisko lub nazwa i jego adres oraz określenie statusu wnioskodawcy: producent, upoważniony przedstawiciel producenta, importer, użytkownik, wykonawca naprawy lub instalacji przyrządu pomiarowego.

7) Tytuł aktu normatywnego określającego wymagania, które spełnia przyrząd pomiarowy, wraz z oznaczeniem miejsca jego ogłoszenia i zmian aktu. W uzasadnionych przypadkach należy podać także oznaczenia przepisów tego aktu, które określają wymagania dotyczące przyrządu pomiarowego będącego przedmiotem legalizacji.

8) Tytuł aktu normatywnego określającego zakres sprawdzenia zgodności przyrządu pomiarowego z wymaganiami, wraz z oznaczeniem miejsca jego ogłoszenia i zmian aktu. Jeżeli z aktu wynika, że może być stosowana więcej niż jedna metoda sprawdzania, to należy wskazać zastosowaną metodę.

9) Zapisy w sprawie miejsca umieszczenia cech mogą być zamieszczone w załączniku do świadectwa. Jeżeli cech nie umieszczono na przyrządzie pomiarowym, to nie zamieszcza się zapisów w tej sprawie.

10) Określenie znaku sprawy z wniosku o dokonanie legalizacji.

11) W przypadku:

a) legalizacji ponownej taksometru albo taksometru elektronicznego do świadectwa legalizacji ponownej dołącza się załącznik i umieszcza się na nim napis: „Załącznik do świadectwa legalizacji ponownej taksometru, z dnia …., o znaku wniosku …” albo „Załącznik do świadectwa legalizacji ponownej taksometru elektronicznego z dnia …., o znaku wniosku …”,

b) legalizacji pierwotnej i legalizacji ponownej zbiornika pomiarowego do cieczy do świadectwa legalizacji dołącza się załącznik i umieszcza się na nim napis: „Załącznik do świadectwa legalizacji z dnia ..., o znaku wniosku …- Tabela litrażowa (objętości) zbiornika pomiarowego do cieczy o numerze …”.

Opis:

Świadectwo legalizacji ma format A4. Tło świadectwa jest białe, a litery koloru czarnego pisane czcionką Times New Roman.

W przypadku gdy wydającym świadectwo legalizacji jest organ administracji miar, na pierwszej stronie świadectwa, pośrodku u góry, zamieszcza się godło Rzeczypospolitej Polskiej. Wysokość godła albo logo podmiotu upoważnionego powinna wynosić 16 mm.

Litery napisu identyfikującego organ administracji miar albo podmiot upoważniony wystawiający świadectwo legalizacji powinny być napisane czcionką o rozmiarze 10 pkt.

Litery w napisie **„ŚWIADECTWO LEGALIZACJI”** powinny być napisane czcionką o rozmiarze 14 pkt, a litery poniżej tego napisu powinny być napisane czcionką o rozmiarze 10 pkt.

Litery napisu „Niniejsze świadectwo może być okazywane lub kopiowane tylko w całości” powinny być napisane czcionką o rozmiarze 8 pkt.

Na drugiej i następnych stronach świadectwa można zamieścić uwagi i informacje dodatkowe dotyczące przyrządu pomiarowego będącego przedmiotem legalizacji.

Druga i następne strony świadectwa powinny być numerowane z jednoczesnym podawaniem liczby wszystkich stron świadectwa.

2. WZÓR ZAŁĄCZNIKA DO ŚWIADECTWA LEGALIZACJI PONOWNEJ

TAKSOMETRU ALBO TAKSOMETRU ELEKTRONICZNEGO

Taksometr zainstalowany w taksówce nr rejestracyjny .…………..….. posiada następujący układ taryf:

|  |  |
| --- | --- |
| Opłata początkowa  | zł |
| Opłata za 1 kilometr drogi  | Taryfa 1 | zł |
| Taryfa 2 | zł |
| Taryfa 3 | zł |
| Taryfa 4 | zł |
| Taryfa1)  | zł |
| Opłata za 1 godzinę postoju  | Taryfa 1 | zł |
| Taryfa 2 | zł |
| Taryfa 3 | zł |
| Taryfa 4 | zł |
| Taryfa1)  | zł |
| Wartość jednostki taryfowej |  zł |
| Wartość stałej taryf *c*2) |  |
| Wartość jednostki dopłaty |  zł |

Znak wniosku określony w świadectwie legalizacji: …………………

Data zmiany układu taryf: …………………………………….………

Data sporządzenia załącznika: …………………………………..…….

 *…………………………..*

*Pieczątka organu administracji miar Imię i nazwisko osoby*

*albo upoważnionego podmiotu sporządzającej załącznik*

*sporządzającego załącznik i jej podpis*

Objaśnienia odnośników:

1) W świadectwie legalizacji ponownej określa się w kolejnych wierszach wszystkie taryfy z układu taryf.

2) Wartość stałej taryf c nie dotyczy taksometrów, na których umieszczono oznakowanie CE.

Opis:

Litery napisów powinny być napisane czcionką o rozmiarze 10 pkt.

3. WZÓR ZAŁĄCZNIKA DO ŚWIADECTWA LEGALIZACJI PONOWNEJ

ZESTAWU WAG NIEAUTOMATYCZNYCH DO WYZNACZANIA NACISKU (OBCIĄŻENIA) KOŁA LUB OSI POJAZDU, STOSOWANYCH DO OKREŚLANIA MASY CAŁKOWITEJ POJAZDU

Tabela poprawek sumy wskazań zestawu wag o numerach .…………..….. :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obciążenie nominalne | Waga nieautomatyczna kontrolna znak fabryczny …………..numer fabryczny ……….. | Zestaw wag nieautomatycznych | Poprawka do sumy wskazań |
| Wartość błędu | Wartość błędu |
| kg | kg | kg | kg |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Znak wniosku określony w świadectwie legalizacji: …………………

Data sporządzenia załącznika: …………………………………..…….

 *…………………………..*

*Pieczątka organu administracji miar Imię i nazwisko osoby*

*albo upoważnionego podmiotu sporządzającej załącznik*

*sporządzającego załącznik i jej podpis*

Opis:

Litery napisów powinny być napisane czcionką o rozmiarze 10 pkt.

**Załącznik nr 4**

WZORY CECH LEGALIZACJI ORAZ WYRÓŻNIKI CYFROWE IDENTYFIKUJĄCE URZĘDY PODLEGŁE ORGANOM ADMINISTRACJI MIAR ORAZ ICH WYDZIAŁY ZAMIEJSCOWE ALBO PODMIOTY UPOWAŻNIONE

1. Cechę identyfikującą urząd stosowaną przez Prezesa przy legalizacji jednostkowej, legalizacji pierwotnej i legalizacji ponownej stanowią:

1) stylizowana tarcza z naniesionymi w środku literami „PL”,

2) dwie sześcioramienne gwiazdki umieszczone po obu stronach tarczy

— rysunek nr 1 przedstawia wzór cechy identyfikującej urząd stosowanej przez Prezesa.



Rysunek nr 1

2. Cechę identyfikującą urząd stosowaną przez dyrektorów okręgowych urzędów miar przy legalizacji pierwotnej i legalizacji ponownej stanowią:

1) stylizowana tarcza z naniesionymi w środku literami „PL”,

2) sześcioramienna gwiazdka umieszczona po prawej stronie tarczy i wyróżnik cyfrowy identyfikujący właściwy okręgowy urząd miar, umieszczony po lewej stronie tarczy,

3) po lewej stronie tarczy umieszczona jest pierwsza cyfra wyróżnika (równoznaczna z wyróżnikiem cyfrowym identyfikującym właściwy okręgowy urząd miar), a po prawej stronie tarczy druga cyfra wyróżnika, w przypadku wykonywania czynności przez dyrektorów okręgowych urzędów miar w ich wydziałach zamiejscowych

— rysunek nr 2 przedstawia wzór cechy identyfikującej urząd stosowanej przez dyrektorów okręgowych urzędów miar oraz w ich wydziałach zamiejscowych.

 

Rysunek nr 2

3. Cechę identyfikującą podmiot upoważniony stosowaną przez podmioty upoważnione stanowią:

1) stylizowana tarcza z naniesionymi w środku literami „PL”,

2) wyróżnik cyfrowy identyfikujący podmiot upoważniony, ustalony w upoważnieniu do dokonywania legalizacji pierwotnej lub legalizacji ponownej zgodnie z ust. 11, umieszczony po prawej stronie tarczy i litera „U” umieszczona po lewej stronie tarczy

— rysunek nr 3 przedstawia wzór cechy identyfikującej podmiot upoważniony stosowanej przez podmioty upoważnione przy legalizacji pierwotnej lub legalizacji ponownej.

Rysunek nr 3

4. Cechy identyfikujące, o których mowa w ust. 1-2, mogą zawierać dodatkowe oznaczenie identyfikujące pracownika urzędu miar przeprowadzającego czynności legalizacji w postaci dwóch cyfr (01, 02, 03...), umieszczone nad stylizowaną tarczą, o wymiarach nieprzekraczających wymiarów elementów umieszczonych po lewej stronie tarczy.

5. Cechę roczną stanowi stylizowana ramka z umieszczonymi w niej symetrycznie cyframi arabskimi oznaczającymi dwie ostatnie cyfry roku ważności legalizacji

— rysunek nr 4 przedstawia wzór cechy rocznej.



Rysunek nr 4

6. Cechę miesięczną stanowi stylizowana ramka z umieszczoną w niej symetrycznie liczbą rzymską oznaczającą odpowiednio miesiąc: I — styczeń; II — luty; III — marzec; IV — kwiecień, V — maj; VI — czerwiec; VII — lipiec; VIII — sierpień; IX — wrzesień; X — październik; XI — listopad; XII — grudzień

— rysunek nr 5 przedstawia wzór cechy miesięcznej.



Rysunek nr 5

7. Do kasowania cech legalizacji umieszczonych na przyrządach pomiarowych stosowany jest znak (kasownik) składający się z dwóch kresek o długości (l) wynoszącej co najmniej 2 mm, przecinających się pod kątem 60°

— rysunek nr 6 przedstawia wzór znaku stosowanego do kasowania cech legalizacji.



Rysunek nr 6

8. Wymiary cech, których wzory określają rysunki nr 1-2, określa rysunek nr 7.

9. Wymiary cech, których wzory określają rysunki nr 4-5, określa rysunek nr 8.



Rysunek nr 7. Wymiary cech identyfikujących stosowanych przez organy administracji miar oraz podmioty upoważnione. Wymiar *h* jest wartością względną i wynosi co najmniej 1,5 mm



Rysunek nr 8. Wymiary cechy rocznej i cechy miesięcznej. Wymiar *a* jest wartością względną i wynosi co najmniej 0,8 mm

10. Wyróżniki cyfrowe identyfikujące urzędy podległe organom administracji miar:

| Lp. | Nazwa i siedziba urzędu | Wyróżnik |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Okręgowy Urząd Miar w Warszawie  |  1 |
| 2 | Okręgowy Urząd Miar w Warszawie Wydział Zamiejscowy w Broniszach |  11 |
| 3 | Okręgowy Urząd Miar w Warszawie Wydział Zamiejscowy w Zamościu |  12 |
| 4 | Okręgowy Urząd Miar w Warszawie Wydział Zamiejscowy w Siedlcach |  14 |
| 5 | Okręgowy Urząd Miar w Warszawie Wydział Zamiejscowy w Płocku |  17 |
| 6 | Okręgowy Urząd Miar w Warszawie Wydział Zamiejscowy w Lublinie |  18 |
| 7 | Okręgowy Urząd Miar w Warszawie Wydział Zamiejscowy w Radomiu |  19 |
| 8 | Okręgowy Urząd Miar w Krakowie |  2 |
| 9 | Okręgowy Urząd Miar w Krakowie Wydział Zamiejscowy w Przemyślu |  22 |
| 10 | Okręgowy Urząd Miar w Krakowie Wydział Zamiejscowy w Tarnobrzegu |  23 |
| 11 | Okręgowy Urząd Miar w Krakowie Wydział Zamiejscowy w Rzeszowie |  24 |
| 12 | Okręgowy Urząd Miar w Krakowie Wydział Zamiejscowy w Tarnowie |  25 |
| 13 | Okręgowy Urząd Miar w Krakowie Wydział Zamiejscowy w Jaśle |  26 |
| 14 | Okręgowy Urząd Miar w Krakowie Wydział Zamiejscowy w Nowym Sączu |  27 |
| 15 | Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu |  3 |
| 16 | Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu Wydział Zamiejscowy w Legnicy |  33 |
| 17 | Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu Wydział Zamiejscowy w Jeleniej Górze |  34 |
| 18 | Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu Wydział Zamiejscowy w Świdnicy |  35 |
| 19 | Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu Wydział Zamiejscowy w Brzegu |  36 |
| 20 | Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu Wydział Zamiejscowy w Opolu |  37 |
| 21 | Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu Wydział Zamiejscowy w Nysie |  38 |
| 22 | Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu |  4 |
| 23 | Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Pile |  42 |
| 24 | Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Lesznie |  43 |
| 25 | Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Kaliszu |  44 |
| 26 | Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Gnieźnie |  45 |
| 27 | Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Koninie |  46 |
| 28 | Okręgowy Urząd Miar w Katowicach |  5 |
| 29 | Okręgowy Urząd Miar w Katowicach Wydział Zamiejscowy w Bytomiu |  52 |
| 30 | Okręgowy Urząd Miar w Katowicach Wydział Zamiejscowy w Bielsku-Białej |  53 |
| 31 | Okręgowy Urząd Miar w Katowicach Wydział Zamiejscowy w Rybniku |  55 |
| 32 | Okręgowy Urząd Miar w Katowicach Wydział Zamiejscowy w Częstochowie |  56 |
| 33 | Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku |  6 |
| 34 | Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku Wydział Zamiejscowy w Tczewie |  62 |
| 35 | Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku Wydział Zamiejscowy w Gdyni |  63 |
| 36 | Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku Wydział Zamiejscowy w Elblągu |  64 |
| 37 | Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku Wydział Zamiejscowy w Olsztynie |  65 |
| 38 | Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku Wydział Zamiejscowy w Słupsku |  66 |
| 39 | Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku Wydział Zamiejscowy w Kętrzynie |  67 |
| 40 | Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku Wydział Zamiejscowy w Chojnicach |  69 |
| 41 | Okręgowy Urząd Miar w Łodzi |  7 |
| 42 | Okręgowy Urząd Miar w Łodzi Wydział Zamiejscowy w Piotrkowie Trybunalskim |  72 |
| 43 | Okręgowy Urząd Miar w Łodzi Wydział Zamiejscowy w Łowiczu |  73 |
| 44 | Okręgowy Urząd Miar w Łodzi Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli |  74 |
| 45 | Okręgowy Urząd Miar w Łodzi Wydział Zamiejscowy w Kielcach |  75 |
| 46 | Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy |  8 |
| 47 | Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy Wydział Zamiejscowy w Toruniu |  82 |
| 48 | Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy Wydział Zamiejscowy we Włocławku |  83 |
| 49 | Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy Wydział Zamiejscowy w Brodnicy |  84 |
| 50 | Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy Wydział Zamiejscowy w Inowrocławiu |  85 |
| 51 | Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy Wydział Zamiejscowy w Grudziądzu |  86 |
| 52 | Okręgowy Urząd Miar w Szczecinie |  9 |
| 53 | Okręgowy Urząd Miar w Szczecinie Wydział Zamiejscowy w Stargardzie |  92 |
| 54 | Okręgowy Urząd Miar w Szczecinie Wydział Zamiejscowy w Koszalinie |  93 |
| 55 | Okręgowy Urząd Miar w Szczecinie Wydział Zamiejscowy w Gorzowie Wielkopolskim |  94 |
| 56 | Okręgowy Urząd Miar w Szczecinie Wydział Zamiejscowy w Zielonej Górze |  95 |
| 57 | Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku | 010 |
| 58 | Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku Wydział Zamiejscowy w Ostrołęce | 011 |
| 59 | Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku Wydział Zamiejscowy w Ełku | 012 |
| 60 | Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku Wydział Zamiejscowy w Suwałkach | 013 |

11. Wyróżniki cyfrowe identyfikujące podmioty upoważnione określa się jako trzycyfrowe, kolejne numery rozpoczynając od numeru 100.

**Załącznik nr 5**

RODZAJE DOWODÓW LEGALIZACJI, OKRESY WAŻNOŚCI LEGALIZACJI DLA POSZCZEGÓLNYCH RODZAJOW PRZYRZĄDÓW POMIAROWYCH ORAZ TERMINY ZGŁASZANIA DO LEGALIZACJI PONOWNEJ PRZYRZĄDÓW POMIAROWYCH WPROWADZONYCH DO OBROTU LUB UŻYTKOWANIA PO DOKONANIU OCENY ZGODNOŚCI

1. Rodzaje dowodów legalizacji pierwotnej, legalizacji jednostkowej i legalizacji ponownej oraz okresy ważności tych legalizacji określa tabela nr 1:

Tabela nr 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Lp. | Przyrządy pomiarowe podlegające legalizacji | Rodzaje dowodów legalizacji1) | Okresy ważności legalizacji pierwotnej i legalizacji jednostkowej | Okresy ważności legalizacji ponownej |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Areometry szklane - alkoholomierze i densymetry do alkoholu | c lub s | nieokreślony | - |
| 2 | Areometry szklane - densymetry do cieczy innych niż alkohol | c lub s | nieokreślony | - |
| 3 | Analizatory spalin samochodowych | s | - | 6 miesięcy |
| 4 | Beczki metalowe | c | nieokreślony | - |
| 5 | Ciepłomierze i następujące podzespoły ciepłomierzy: pary czujników temperatury, przeliczniki i przetworniki przepływu | c2) | - | 5 lat |
| 6 | Drogowe cysterny pomiarowe | s | 7 lat | 7 lat |
| 7 | Gazomierze: |   |  |  |
| 1) miechowe | c2) | -  | 10 lat |
| 2) pozostałe  | c2) | -  | 5 lat |
| 8 | Gęstościomierze zbożowe użytkowe 20 L, 1 L i 1/4 L | c lub s | 2 lata | 2 lata |
| 9 | Instalacje pomiarowe do ciągłego i dynamicznego pomiaru ilości cieczy innych niż woda: |   |  |  |
| 1) do cieczy kriogenicznych  | s | - | 13 miesięcy |
| 2) do cieczy, których temperatura jest wyższa niż 50 °C | s | - | 13 miesięcy |
| 3)  do gazu ciekłego propan-butan, w tym gazu skroplonego (LPG), w tym odmierzacze tych cieczy | s | - | 13 miesięcy |
| 4) do mleka  | s | - | 13 miesięcy |
| 5) do pozostałych cieczy innych niż woda, w tym odmierzacze paliw ciekłych i biopaliw ciekłych | s | - | 25 miesięcy |
| 10 | Liczniki energii elektrycznej czynnej prądu przemiennego: |    |  |  |
| 1) indukcyjne bezpośrednie o mocy nominalnej nie większej niż 30 kW | c2) | - | 15 lat |
| 2) pozostałe | c2) | -  | 8 lat |
| 11 | Manometry do opon pojazdów mechanicznych | c lub s | 2 lata | 2 lata |
| 12 | Maszyny do pomiaru pola powierzchni skór | s | - | 37 miesięcy |
| 13 | Odważniki: |   |  |  |
| 1) klas dokładności E1, E2, F1, F2 o wartościach nominalnych masy od 1 mg do 50 kg  | c lub s | 2 lata | 25 miesięcy |
| 2) klasy dokładności M1 o wartościach nominalnych masy od 1 mg do 50 kg oraz klasy dokładności M2 o wartościach nominalnych masy od 1 g do 50 kg | c | 3 lata | 3 lata |
| 14 | Przeliczniki do gazomierzy | c | -  | 10 lat |
| 15 | Przyrządy do pomiaru długości tkanin, drutu, kabla, materiałów taśmowych, opatrunkowych i papierowych | s | - | 37 miesięcy |
| 16 | Przyrządy do pomiaru prędkości pojazdów w kontroli ruchu drogowego | s | 13 miesięcy | 13 miesięcy |
| 17 | Taksometry i taksometry elektroniczne | s | - | 25 miesięcy |
| 18 | Urządzenia rejestrujące stosowane w transporcie drogowym - tachografy samochodowe | c | nieokreślony | nieokreślony |
| 19 | Wagi automatyczne: |   |  |  |
| 1) dla pojedynczych ładunków | c lub s | - | 25 miesięcy |
| 2) odważające  | c lub s | - | 25 miesięcy |
| 3) porcjujące  | c lub s | - | 25 miesięcy |
| 4) przenośnikowe  | c lub s | - | 25 miesięcy |
| 5) wagonowe  | c lub s | - | 13 miesięcy |
| 20 | Wagi nieautomatyczne | c lub s | - | 25 miesięcy |
| 21 | Wagi samochodowe do ważenia pojazdów w ruchu | c lub s | 25 miesięcy | 25 miesięcy |
| 22 | Wodomierze  | c2) | -  | 5 lat |
|  23 | Zbiorniki pomiarowe do cieczy: |   |  |  |
| 1) zainstalowane na stałe na pojeździe drogowym  | s | 2 lata | 25 miesięcy |
| 2) posadowione na stałe | s | 11 lat | 11 lat |
| 3) schładzalniki do mleka | s | 5 lat | 5 lat |

1) c - oznacza cechę legalizacji, s - oznacza świadectwo legalizacji.

2) W przypadku legalizacji ponownej ciepłomierzy i podzespołów ciepłomierzy, gazomierzy, liczników energii elektrycznej czynnej prądu przemiennego oraz wodomierzy, dokonanej metodą statystyczną dowodem legalizacji jest świadectwo legalizacji. 2. Terminy, w których przyrządy pomiarowe wprowadzone do obrotu lub użytkowania po dokonaniu oceny zgodności powinny być zgłaszane do legalizacji ponownej, określa tabela nr 2:

Tabela nr 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Przyrządy pomiarowe podlegające legalizacji | Termin zgłoszenia przyrządu pomiarowego po raz pierwszy do legalizacji ponownej po dokonaniu oceny zgodności |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Analizatory spalin samochodowych | 1 rok |
| 2 | Ciepłomierze i następujące podzespoły ciepłomierzy: pary czujników temperatury, przeliczniki wskazujące i przetworniki przepływu | 5 lat |
| 3 | Gazomierze: |
| 1) miechowe | 10 lat |
| 2) pozostałe | 5 lat |
| 4 | Instalacje pomiarowe do ciągłego i dynamicznego pomiaru ilości cieczy innych niż woda: |
| 1) do cieczy kriogenicznych | 1 rok |
| 2) do cieczy, których temperatura jest wyższa niż 50 °C | 1 rok |
| 3)  do gazu ciekłego propan-butan, w tym gazu skroplonego (LPG), w tym odmierzacze tych cieczy | 1 rok |
| 4) do mleka | 1 rok |
| 5) do pozostałych cieczy innych niż woda, w tym odmierzacze paliw ciekłych i biopaliw ciekłych | 2 lata |
| 5 | Liczniki energii elektrycznej czynnej prądu przemiennego: |
| 1) indukcyjne bezpośrednie o mocy nominalnej nie większej niż 30 kW | 15 lat |
| 2) pozostałe | 8 lat |
| 6 | Maszyny do pomiaru pola powierzchni skór | 3 lata |
| 7 | Przeliczniki do gazomierzy | 10 lat |
| 8 | Przyrządy do pomiaru długości tkanin, drutu, kabla, materiałów taśmowych, opatrunkowych i papierowych | 3 lata |
| 9 | Taksometry | po zainstalowaniu w taksówce |
| 10 | Wagi automatyczne: |
| 1) dla pojedynczych ładunków  | 2 lata |
| 2) odważające  | 2 lata |
| 3) porcjujące  | 2 lata |
| 4) przenośnikowe  | 2 lata |
| 5) wagonowe  | 1 rok |
| 11 | Wagi nieautomatyczne | 2 lata |
| 12 | Wodomierze  | 5 lat |

3. Okresy ważności legalizacji ponownej dokonanej z zastosowaniem metody statystycznej określa tabela nr 3:

Tabela nr 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Przyrządy pomiarowe podlegające legalizacji | Okresy ważności legalizacji ponownej |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Ciepłomierze i następujące podzespoły ciepłomierzy: pary czujników temperatury, przeliczniki wskazujące i przetworniki przepływu | 3 lata |
| 2 | Gazomierze: |
| 1) miechowe | 5 lat |
| 2) pozostałe | 3 lata |
| 3 | Liczniki energii elektrycznej czynnej prądu przemiennego: |
| 1) indukcyjne o mocy nominalnej nie większej niż 30 kW | 8 lat |
| 2) pozostałe | 4 lata |
| 4 | Wodomierze  | 3 lata |

**Załącznik nr 6**

WZORY CECH LEGALIZACJI PIERWOTNEJ O OKREŚLONYM WZORZE

1. Cecha legalizacji pierwotnej o określonym wzorze zwana dalej „cechą legalizacji”, z zastrzeżeniem ust. 3-4, składa się z dwóch elementów:

1) pierwszy element stanowi mała litera „e”, zawierająca:

a) w górnej części duże litery PL, ustalone jako oznaczenie Rzeczypospolitej Polskiej,

b) w dolnej części wyróżnik cyfrowy identyfikujący właściwy urząd miar albo podmioty upoważnione, o którym mowa w załączniku nr 4 do rozporządzenia;

2) drugi element składa się z dwóch ostatnich cyfr roku, w którym dokonano legalizacji, umieszczonych w sześciokącie foremnym.

2. Rysunki nr 1 i 2 przedstawiają kształt i wymiary wzorów elementów cechy legalizacji, o których mowa w ust. 1, oraz krój liter i cyfr w nich stosowanych, przy czym:

1) wymiary podane na rysunkach są wartościami względnymi, są one funkcją średnicy okręgu opisanego na małej literze „e” i na polu powierzchni sześcioboku;

2) średnice okręgów opisanych na elementach stanowiących cechę legalizacji wynoszą: 1,6 mm;3,2 mm; 6,3 mm; 12,5 mm.

3. Element cechy legalizacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest stosowany dodatkowo w przypadkach, o których mowa w § 24 rozporządzenia.

4. Cecha legalizacji zamieszczana na alkoholomierzach i densymetrach do alkoholu, klasy dokładności I, II i III składa się kolejno z:

1)   małej litery "e";

2)   dwóch ostatnich cyfr roku, w którym dokonano legalizacji;

3)   liter PL;

4)   wyróżnika cyfrowego identyfikującego właściwy urząd miar, o którym mowa w załączniku nr 4 do rozporządzenia.





Rysunek 1. Kształt i wymiary wzoru elementu będącego częścią cechy legalizacji oraz krój liter i cyfr w nim stosowanych 

Rysunek 2. Kształt i wymiary wzoru drugiego elementu będącego częścią cechy legalizacji oraz krój liter i cyfr w nim stosowanych

**Załącznik nr 7**

ZASADY WYBORU PRÓBKI KONTROLNEJ PRZY LEGALIZACJI PIERWONTEJ MANOMETRÓW DO OPON POJAZDÓW MECHANICZNYCH DOKONYWANEJ METODĄ STATYSTYCZNĄ I AKCEPTACJI ALBO ODRZUCENIA PARTII PRZYRZĄDÓW POMIAROWYCH

Tabela 1. Pojedyncza kontrola wyrywkowa manometrów do opon pojazdów mechanicznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Liczebność partii | Liczebność próbki | Liczba przyrządów pomiarowych niezgodnych z wymaganiami |
| Kryterium akceptacjipartii  | Kryteriumodrzuceniapartii  |
| 1 |  0 | do | 90 | 24 | 0 | 1 |
| 2 | 91 | do | 150 | 26 | 0 | 1 |
| 3 | 151 | do | 280 | 28 | 0 | 1 |
| 4 | 281 | do | 500 | 32 | 0 | 1 |
| 5 | 501 | do | 1 200 | 50 | 0 | 1 |
| 6 | 1 201 | do | 3 200 | 80 | 1 | 2 |
| 7 | 3 201 | do | 10 000 | 125 | 2 | 3 |

**Załącznik nr 8**

ZASADY WYBORU PRÓBKI KONTROLNEJ PRZY LEGALIZACJI PONOWNEJ DOKONYWANEJ METODĄ STATYSTYCZNĄ I AKCEPTACJI ALBO ODRZUCENIA PARTII PRZYRZĄDÓW POMIAROWYCH

Tabela 1. Pojedyncza kontrola wyrywkowa liczników energii elektrycznej, gazomierzy i wodomierzy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Liczebność partii | Liczebność próbki | Liczba przyrządów pomiarowych niezgodnych z wymaganiami  | Przyrządy pomiarowe zapasowe  |
| Kryterium akceptacjipartii  | Kryteriumodrzuceniapartii  |
|  1.1  |  0 | do | 1 200 | 50 | 1 | 2 | 10 |
|  1.2  | 1 201 | do | 3 200 | 80 | 3 | 4 | 16 |
|  1.3 | 3 201 | do | 10 000 | 125 | 5 | 6 | 25 |
|  1.4  | 10 001 | do | 35 000 | 200 | 10 | 11 | 40 |
|  1.5 |  35 001 | do  |  100 000  | 500 | 20 | 21 | 100 |

Tabela 2. Pojedyncza kontrola wyrywkowa ciepłomierzy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Liczebność partii | Liczebność próbki | Liczba przyrządów pomiarowych niezgodnych z wymaganiami | Przyrządy pomiarowe zapasowe |
| Kryterium akceptacjipartii  | Kryteriumodrzuceniapartii  |
|  2.1 |  0 | do | 90 | 24 | 0 | 1 | 5 |
|  2.2 | 91 | do | 150 | 26 | 0 | 1 | 8 |
|  2.3 | 151 | do | 280 | 28 | 0 | 1 | 10 |
|  2.4 | 281 | do | 500 | 32 | 0 | 1 | 10 |
|  2.5 | 501 | do | 1 200 | 50 | 1 | 2 | 10 |
|  2.6 | 1 201 | do | 3 200 | 80 | 3 | 4 | 16 |
|  2.7 | 3 201 | do | 10 000 | 125 | 5 | 6 | 25 |
|  2.8 | 10 001 | do | 35 000 | 200 | 10 | 11 | 40 |

Tabela 3. Pojedyncza kontrola wyrywkowa podzespołów ciepłomierzy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Liczebność partii | Liczebność próbki | Liczba przyrządów pomiarowych niezgodnych z wymaganiami | Przyrządy pomiarowe zapasowe |
| Kryterium akceptacjipartii  | Kryteriumodrzuceniapartii  |
|  3.1 |  0 | do | 90 | 24 | 0 | 1 | 5 |
|  3.2 | 91 | do | 150 | 26 | 0 | 1 | 8 |
|  3.3 | 151 | do | 280 | 28 | 0 | 1 | 10 |
|  3.4 | 281 | do | 500 | 32 | 0 | 1 | 10 |
|  3.5 | 501 | do | 1 200 | 50 | 0 | 1 | 10 |
|  3.6 | 1 201 | do | 3 200 | 80 | 1 | 2 | 16 |
|  3.7 | 3 201 | do | 10 000 | 125 | 2 | 3 | 25 |

**Załącznik nr 9**

****WZÓR ŚWIADECTWA LEGALIZACJI PONOWNEJ WYKONANEJ

Z ZASTOSOWANIEM METODY STATYSTYCZNEJ

 **PREZES**

 **GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR 1)**

.......................................................................................................................................................... .

*( adres, telefon, e-mail)*

**ŚWIADECTWO LEGALIZACJI PONOWNEJ**

**WYKONANEJ METODĄ STATYSTYCZNĄ**

**PRZYRZĄDY POMIAROWE 2)** …........................................................................................................................................................

**Określone wyżej przyrządy pomiarowe spełniają wymagania określone prawem i mogą być użytkowane zgodnie z obowiązującym prawem w okresie ważności legalizacji, pod warunkiem, że umieszczone na nich cechy legalizacji i cechy zabezpieczające nie są uszkodzone albo zniszczone.**

**OKRES WAŻNOŚCI LEGALIZACJI**

Legalizacja jest ważna do dnia ........................................................................................................

 *(dzień, miesiąc słownie, rok)*

**WNIOSKODAWCA 3)**

............................................................................................................................................................

**WYMAGANIA 4)**

............................................................................................................................................................

**ZAKRES SPRAWDZEŃ 5)**

............................................................................................................................................................

**CECHĘ LEGALIZACJI I CECHY ZABEZPIECZAJĄCE UMIESZCZONE SĄ W NASTĘPUJĄCYCH MIEJSCACH 6)**

……………………………………………………………………………………………………….

**LICZBA STRON ŚWIADECTWA**

Świadectwo składa się z .......................... stron(y).

**ZNAK WNIOSKU 7)** ............................................................................................................................................................

Data wystawienia: ..............................................

 *(dzień, miesiąc słownie, rok)*

............................................

*Pieczątka organu administracji miar Imię i nazwisko osoby*

*albo upoważnionego podmiotu wystawiającej świadectwo*

 *legalizacji i jej podpis*

**ZAŁĄCZNIKI**

***Niniejsze świadectwo może być okazywane lub kopiowane tylko w całości.***

Objaśnienia odnośników:

1) W przypadku świadectwa legalizacji wydanego przez podmiot upoważniony nie zamieszcza się godła Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast może być zamieszczone logo tego podmiotu.

Jeżeli podmiotem wystawiającym świadectwo jest:

a) dyrektor okręgowego urzędu miar, to wpisuje się:

**DYREKTOR**

**OKRĘGOWEGO URZĘDU MIAR** **w** .......................................................

 *(siedziba, wydział zamiejscowy jeżeli dotyczy)*

b) upoważniony podmiot, to wpisuje się nazwę tego podmiotu i jego siedzibę.

Jeżeli świadectwo legalizacji zostało w wydane w wydziale zamiejscowym okręgowego urzędu miar, w świadectwie określa się jego nazwę, adres, telefon i email.

2) Dane identyfikujące przyrządy pomiarowe będące przedmiotem legalizacji, w tym nazwa przyrządu pomiarowego, nazwa lub znak producenta, rok produkcji oraz dane dotyczące elementów lub urządzeń dodatkowych, o ile wchodzą w skład tych przyrządów pomiarowych. Numery fabryczne przyrządów pomiarowych określa się w załączniku.

3) Dane identyfikujące zgłaszającego wniosek o dokonanie legalizacji: imię i nazwisko lub nazwa i jego adres oraz określenie statusu wnioskodawcy: użytkownik albo wykonawca naprawy lub instalacji przyrządu pomiarowego.

4) Tytuł aktu normatywnego określającego wymagania, które spełnia przyrząd pomiarowy, wraz z oznaczeniem miejsca jego ogłoszenia i zmian aktu. W uzasadnionych przypadkach należy podać także oznaczenia przepisów tego aktu, które określają wymagania dotyczące przyrządu pomiarowego będącego przedmiotem legalizacji.

5) Tytuł aktu normatywnego określającego zakres sprawdzenia zgodności przyrządu pomiarowego z wymaganiami, wraz z oznaczeniem miejsca jego ogłoszenia i zmian aktu. Jeżeli z aktu wynika, że może być stosowana więcej niż jedna metoda sprawdzania, to należy wskazać zastosowaną metodę.

6) Zapisy w sprawie miejsca umieszczenia cech mogą być zamieszczone w załączniku do świadectwa.

7) Określenie znaku sprawy z wniosku o dokonanie legalizacji.

Opis:

Świadectwo legalizacji ma format A4. Tło świadectwa jest białe, a litery koloru czarnego pisane czcionką Times New Roman.

W przypadku gdy wydającym świadectwo legalizacji jest organ administracji miar, na pierwszej stronie świadectwa, pośrodku u góry, zamieszcza się godło Rzeczypospolitej Polskiej.

Wysokość godła albo logo podmiotu upoważnionego powinna wynosić 16 mm.

Litery napisu identyfikującego organ administracji miar albo podmiot upoważniony wystawiający świadectwo legalizacji powinny być napisane czcionką o rozmiarze 10 pkt.

Litery w napisie **„ŚWIADECTWO LEGALIZACJI”** powinny być napisane czcionką o rozmiarze 14 pkt., a litery napisów umieszczonych poniżej tego napisu powinny być napisane czcionką o rozmiarze 10 pkt.

Litery napisu „Niniejsze świadectwo może być okazywane lub kopiowane tylko w całości” powinny być napisane czcionką o rozmiarze 8 pkt.

Na drugiej i następnych stronach świadectwa można zamieścić uwagi i informacje dodatkowe dotyczące przyrządów pomiarowych będących przedmiotem legalizacji.

Druga i następne strony świadectwa powinny być numerowane z jednoczesnym podawaniem liczby wszystkich stron świadectwa.