

Wprowadzenie do elektronicznego modułu ewidencji odpadów w systemie BDO




CONCEPT
Izabela Wołosiak

Szczecin, 20 stycznia 2020r.



Spis treści

- 
- 1. Ewidencja odpadów od 2020r.**
 - 2. Nadchodzące zmiany przepisów**
 - 3. Główne założenia funkcjonalno-organizacyjne modułu ewidencji odpadów BDO**
 - 4. Elektroniczna Karta przekazania odpadów**
 - 5. Karta przekazania odpadów komunalnych**
 - 6. Ewidencja odpadów w BDO**
 - 7. Integracja z BDO – moduł API**

Ewidencja odpadów od 2020r.

- Ewidencja odpadów za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)
- Zlikwidowana możliwość wystawiania zbiorczych KPO
- Karta przekazania odpadów sporządzana jest przez podmiot przekazujący odpady, **PRZED ROZPOCZĘCIEM ICH TRANSPORTU** do następnego posiadacza lub prowadzonych przez siebie miejsc prowadzenia działalności
- Obowiązek **KOMPLETNEGO** uzupełnienia eKPO przez przekazującego odpady
- Nowa karta przekazania odpadów komunalnych – KPOK
- Karty ewidencji prowadzone na bieżąco – zlikwidowana możliwość miesięcznych KEO

Pozostałe zmiany w przepisach odpadowych

- Wraz z nowym Rozporządzeniem Ministra Klimatu w sprawie katalogu odpadów od 06.01.2020 obowiązuje nowe oznaczenie „BR” dla kodów 02 02 04, 02 03 05, 02 04 03, 02 05 02, 02 06 03, 02 07 05, które wskazuje, że odpady pochodzą wyłącznie z przetwarzania produktów pochodzących z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa. **Na ten moment BDO tego nie przewiduje.**
- Straciło ważność Rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, a wraz z nim przestają obowiązywać dotychczasowe wzory dokumentów. Obowiązkowe informacje, które muszą być w nich zawarte wynikają z Ustawy o odpadach. Nowe wzory formularzy obecnie wynikają jedynie z BDO. Zostaną one wprowadzone do przepisów Ustawą o zmianie ustawy o odpadach (...)

Zmiany wynikające z procedowanej Ustawy o zmianie ustawy o odpadach

- **OKRES PRZEJŚCIOWY** do 30.06.2020r.
 - ✓ dopuszcza się prowadzenie ewidencji w wersji papierowej, jednak **WYŁĄCZNIE** w przypadku, gdy proces „papierowy” został zapoczątkowany poprzez wypełnienie KPO/KPOK w takiej formie przez **EWIDENCJA Z DATĄ WSTECZNĄ!!!!!!** o, jednak nie później niż do 31.07.2020r.
- **AWARIA BDO** – musi być ogłoszona przez administratora,
 - ✓ w tym czasie **OBOWIĄZKOWE** jest prowadzenie ewidencji w formie papierowej lub w zewnętrznym systemie informatycznym poza BDO
 - ✓ Wszystkie dokumenty muszą być uzupełnione w BDO niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni

Zmiany wynikające z procedowanej Ustawy o zmianie ustawy o odpadach

- Nowe wzory formularzy (zgodne z wprowadzonymi obecnie przez BDO)
- Masę odpadów należy podawać z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku, w przeliczeniu na Mg
- Sprawozdania za 2019r. obowiązkowe dla przedsiębiorców – do 30.06.2020r.

Termin obowiązywania zmian z dniem ogłoszenia ustawy, z wyjątkiem przepisów o okresie przejściowym, które obowiązywać mają z datą wsteczną od 01.01.2020r.

Wymagania techniczne BDO

- Rekomendowana przeglądarka internetowa:
 - Mozilla Firefox wersja 69 i nowsza
 - Google Chrome wersja 76 i nowsza
- Szybkie, stałe łącze internetowe
- Sprzęt komputerowy: duże ekrany, myszka itp.
- W przypadku transportujących: tablety lub smartfony z dostępem do internetu

Wyszukiwanie kart ewidencji odpadów

Kod i rodzaj odpadu
Numer karty

Szukaj lub Wyczyść

Lista kart ewidencji odpadów + Nowa karta

Lp.	Numer karty	Kod i rodzaj odpadów	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Imię i nazwisko sporządzającego
-----	-------------	----------------------	--------	-------------------------------------	---------------------------------

Brak informacji o kartach

Zasady administracyjne BDO

- Zarządzanie modułem ewidencyjnym z ramienia zakładu
 - Administrator
 - Użytkownicy – ustanawiani i dodawani przez administratora
- Sporządzane dokumenty ewidencji odpadów nie wymagają podpisu - zarówno tradycyjnego, jak i elektronicznego
- Ewidencja prowadzona jest w oparciu o logowanie do konkretnego MPD

Główne założenia funkcjonalno-organizacyjne modułu ewidencji odpadów BDO

- Dostępne funkcjonalności modułu ewidencji, a co za tym idzie dostępne widoki, uzależnione są od typu użytkownika:
 - przekazujący – posiadacz odpadów przekazujący odpady kolejnemu posiadaczowi, wystawiający kartę przekazania odpadów,
 - transportujący – podmiot transportujący odpady,
 - przejmujący – nowy posiadacz odpadów, do którego przewożone są odpady
- Na każdym etapie przemieszczania odpadu wymagane są odpowiednie czynności do wykonania przez dany typ uczestnika procesu
- Sporządzenie KPO wymaga jej kompletnego uzupełnienia, w tym podania masy odpadów, numeru rejestracyjnego pojazdu oraz daty i godziny rozpoczęcia transportu odpadów

Elektroniczna Karta przekazania odpadów

- Karty przekazania stanowią sekcję modułu „Ewidencja odpadów”. Wyróżniamy dwa rodzaje kart przekazania:
 - karta przekazania odpadów (KPO),
 - karta przekazania odpadów komunalnych (KPOK).
- KPO/KPOK tworzy się wyłącznie na jeden kod i rodzaj odpadów, przed rozpoczęciem transportu odpadów.
- Karta przekazania odpadów zawiera następujące sekcje:
 1. Informacje ogólne o karcie,
 2. Dane przekazującego odpady,
 3. Dane transportującego odpady,
 4. Dane przejmującego odpady,
 5. Informacje dotyczące odpadów,
 6. Informacje dodatkowe.

EWIDENCJA ODPADÓW	▼
KARTY PRZEKAZANIA	▼
KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW	▼
PRZEKAZUJĄCY	
TRANSPORTUJĄCY	
PRZEJMUJĄCY	
KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH	▼

Elektroniczna Karta przekazania odpadów

- Wyróżnia się następujące statusy KPO:
 - planowane – karty widoczne tylko dla podmiotu przekazującego,
 - zatwierdzone – karty widoczna tylko dla podmiotu przekazującego i transportującego,
 - potwierdzenie wygenerowane – karty widoczne dla każdego podmiotu,
 - zrealizowane przejęcie – karty widoczne dla każdego podmiotu,
 - potwierdzony transport – karty widoczna dla każdego podmiotu,
 - wycofane – karty widoczne dla każdego podmiotu,
 - odrzucone – karty widoczna dla każdego podmiotu.

Lista planowanych kart przekazania odpadów [+ Nowa karta](#)

Liczba wszystkich kart: 0

PLANOWANE

ZATWIERDZONE

POTWIERDZENIE WYGENEROWANE

ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE

POTWIERDZONY TRANSPORT

WYCOFANE

ODRZUCONE

Lp.	Data i godzina rozpoczęcia transportu	Kod odpadu	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu	Imię i nazwisko wystawiającego	Nazwa przejmującego
-----	---------------------------------------	------------	--------	-------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------

Brak informacji o kartach

Po zalogowaniu się do konkretnego miejsca prowadzenia działalności MPD – w nowym KPO/KPOK dane przekazującego uzupełniają się automatycznie

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY



Numer rejestrowy *

NIP

NIP europejski

Nazwa lub Imię i Nazwisko

Adres

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY



Numer rejestrowy przejmującego odpady *

NIP przejmującego odpady

NIP europejski

Nazwa lub Imię i Nazwisko przejmującego odpady

Adres

Numer miejsca prowadzenia działalności *

Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Adres miejsca prowadzenia działalności

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW



Rodzaj procesu przetwarzania



Kod i rodzaj odpadów *

Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Numer certyfikatu oraz numery pojemników

Masa odpadów [Mg] *

Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu *

Data rozpoczęcia transportu *

Godzina rozpoczęcia transportu *

INFORMACJE DODATKOWE



Informacje dodatkowe

Lista planowanych kart przekazania odpadów + Nowa karta

Liczba wszystkich kart: 4

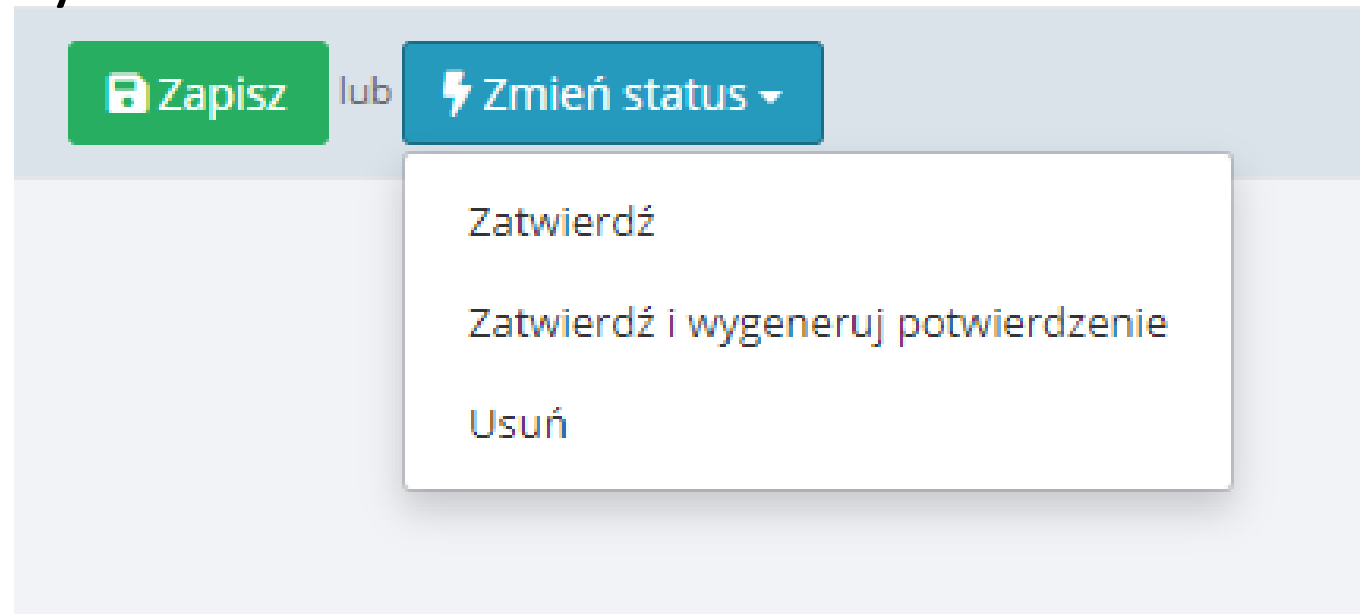
PLANOWANE ZATWIERDZONE POTWIERDZENIE WYGENEROWANE ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE POTWIERDZONY TRANSPORT WYCOFANE ODRZUCONE

Lp.	Data i godzina rozpoczęcia transportu	Kod odpadu	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu	Imię i nazwisko wystawiającego	Nazwa przejmującego	
1	10-12-2019 09:04	15 01 06	Nie	Nie	GA 159	User 461535	Firma Transportowa E.M.T LINE Ewelina Taratuta	Opcje ▾



- Planowane KPO można rejestrować w BDO z wyprzedzeniem 30 dni.
- Wyszukiwarka umożliwia wyszukiwanie kart przekazania odpadów po następujących kryteriach: danych podmiotu (nazwie, miejscowości, ulicy, numerze NIP, numerze rejestrowym), kodzie odpadu, numerze karty.
- Zaawansowane opcje wyszukiwania umożliwiają dodatkowo filtrowanie wyników po: dacie rozpoczęcia transportu lub zakresie dat, dacie przejęcia lub zakresie dat, imieniu i nazwisku wystawiającego, numerze rejestracyjnym środka transportu/rodzaju środka transportu.

- Planowane karty można dowolnie edytować, zmieniać w niej informacje i zapisywać
- Aby rozpocząć transport należy otworzyć zaplanowaną kartę i zmienić jej status na zatwierdzoną
- Po zatwierdzeniu karty przez użytkownika podmiotu przekazującego karta staje się widoczna dla użytkowników podmiotu transportującego, wskazanego na formularzu karty.



Rozpoczęcie transportu wymaga także wygenerowania potwierdzenia, może to zrobić przekazujący lub transportujący odpad

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW

Rok kalendarzowy: 2019
Numer karty przekazania odpadów: 01722/2019/WPG/0001/000008637
Status karty: Zatwierdzona

DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

INFORMACJE O KARCIE

INFORMACJE DODATKOWE

Zmień status -

Zapisz i wygeneruj potwierdzenie

Powrót do listy

WPROWADŹ FAKTYCZNĄ GODZINĘ TRANSPORTU

Wskaz faktyczną datę rozpoczęcia transportu *
29-10-2019

Wskaz faktyczną godzinę rozpoczęcia transportu *
22:54

Numer rejestracyjny środka transportu/flodżaj środka transportu *
ed9876

Anuluj Wygeneruj potwierdzenie

Obowiązki Transportującego odpad

- Kierowca musi posiadać potwierdzenie wygenerowane z BDO, umożliwiające weryfikację informacji zawartych w KPO ze stanem rzeczywistym (przewożonym ładunkiem)
- Potwierdzenie może wygenerować przekazujący lub transportujący zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej
- Transportujący przed wygenerowaniem potwierdzenia ma możliwość dokonania zmiany daty i godziny rozpoczęcia transportu odpadów oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, ale wyłącznie w zakresie 24 godzin (+/-)
- Transportujący zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia w BDO faktu zakończenia prowadzenia czynności w zakresie przewozu odpadów

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW

Rok kalendarzowy

Numer karty

Status karty

DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY



DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY



DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY



INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW



INFORMACJE O KARCIE

 Zmień status ▾




FAKTYCZNA GODZINA ROZPOCZĘCIA TRANSPORTU


Potwierdź transport




INFORMACJE O PRZEJĘCIU ODPADÓW



 Powrót do listy

 Zmień status ▾

 Drukuj

Potwierdź transport

WPROWADŹ FAKTYCZNĄ GODZINĘ TRANSPORTU

Wskaż faktyczną datę rozpoczęcia transportu *

Wskaż faktyczną godzinę rozpoczęcia transportu *

Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu *

Anuluj

Wygeneruj potwierdzenie

Potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO

NUMER KARTY: 00003/2019/KPO/0001/000119922

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie karty przekazania odpadów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, które kierujący środkiem transportu jest zobowiązany posiadać w trakcie transportu odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Dodatkowe informacje dostępne są na stronie: Baza wiedzy

1. DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub imię i nazwisko:	Firma A				
Adres miejsca prowadzenia działalności:	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfiński, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500				
Numer rejestrowy:	000119922	NIP:	8233527856	NIP europejski:	

2. DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub imię i nazwisko:	Firma A				
Adres siedziby:	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfiński, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500				
Numer rejestrowy:	000119922	NIP:	8233527856	NIP europejski:	

3. DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub imię i nazwisko:	Firma C				
Adres miejsca prowadzenia działalności:	Kraj: Polska, Województwo: WIELKOPOLSKIE, Powiat: poznański, Gmina: Śwarczew (obszar wiejski), Miejscowość: Zaleszewo, Ulica: os. Ułanckie 54, Kod pocztowy: 62-020				
Numer rejestrowy:	000119924	NIP:	5665273898	NIP europejski:	

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinny zostać poddane odpady:			
Numer certyfikatu oraz numery pojemników:			
Kod i rodzaj odpadów:	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		
<input type="checkbox"/> Kod ex Rodzaj odpadu ex:			
<input type="checkbox"/> Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne Rodzaj odpadu:			
Masa odpadów [Mg]:	5.0000	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy:	Wz12345
	Imię i Nazwisko osoby, która wygenerowała potwierdzenie: Jan Przekazujący		
	Data i godzina wygenerowania potwierdzenia: 2019-10-24 14:35		
	Data i godzina rozpoczęcia transportu: 2019-10-24 14:34		

- Potwierdzenie generowane jest w formie dokumentu pdf.
- Na potwierdzeniu widnieją następujące elementy:
 - numer karty,
 - dane przekazującego, transportującego i przejmującego odpady, w tym także data wygenerowania potwierdzenia
 - informacje dotyczące odpadów,
 - informacje dotyczące środka transportu
 - data i godzina rozpoczęcia transportu,
 - kod QR.
- Kod QR daje dostęp do wersji elektronicznej wygenerowanego potwierdzenia wystawienia KPO
- Wygenerowane potwierdzenie można pobrać w dowolnym momencie dla karty ze statusem „Potwierdzenie wygenerowane”, zarówno z poziomu użytkownika podmiotu transportującego jak i podmiotu przekazującego. W tym celu należy przejść do zakładki „Potwierdzenie wygenerowane” i na liście kart w kontekście danej karty wybrać opcję „Pobierz potwierdzenie”

Obowiązki Przejmującego odpad

- Przejmujący zobowiązany jest do niezwłocznego **potwierdzenia** w BDO faktu przejęcia odpadu oraz do wpisania informacji o jego masie
- W przypadku niezgodności masy odpadu Przejmujący jest zobowiązany wpisać faktyczną masę a Przekazujący odpad ją potwierdzić (Korekta)
- Jeżeli masa nie zostanie potwierdzona przez Przekazującego odpad, Przyjmujący musi taką kartę odrzucić.

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW

Rok kalendarzowy

Numer karty

Status karty

DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY



DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY



DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY



 Zmień status ▾



INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW



INFORMACJE O KARCIE





FAKTYCZNA GODZINA ROZPOCZĘCIA TRANSPORTU




Potwierdź przejęcie

Odrzuć

 Powrót do listy

 Zmień status ▾

 Drukuj

Potwierdź przejęcie

Odrzuć

PRZEJĘCIE ODPADÓW

Masa [Mg] *

Uwagi

Anuluj

Potwierdź przejęcie

Wycofanie, odrzucenie, korygowanie KPO

- KPO może być **wycofana** przez Przekazującego lub **odrzucona** przez Przejmującego, a obie czynności wymagają dodania przyczyny w formie komentarza (wpis manualny, bez ułatwień dla użytkownika)
- Odrzucona KPO jest automatycznie przesyłana do Przekazującego, który ma nielimitowaną czasowo możliwość dokonania korekty danych w zakresie **kodu oraz masy odpadu**
- Skorygowana KPO otrzymuje automatyczny dopisek „**korekta**” przy jej numerze oraz dodatkową sekcję informującą o przyczynach korekty

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW

Rok kalendarzowy

2019


Numer karty przekazania odpadów

Status karty

Planowana

DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY



 Zmień status ▾

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

INFORMACJE DODATKOWE

Wygeneruj potwierdzenie

Wycofaj

[← Powrót do listy](#)

[Zapisz](#)

lub

[Zmień status ▾](#)

WYCOFANIE KARTY

Podaj powód wycofania karty *

Anuluj

Potwierdź wycofanie

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW

Rok kalendarzowy

Numer karty

Status karty

DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY



DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY



DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY



INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW



INFORMACJE O KARCIE




FAKTYCZNA GODZINA ROZPOCZĘCIA TRANSPORTU





 Zmień status ▾

Potwierdź przejęcie

Odrzuć

 Powrót do listy

 Zmień status ▾

 Drukuj

Potwierdź przejęcie

Odrzuć

KORYGOWANIE DANYCH

Kod i rodzaj odpadów *

20 01 15* - Alk: "

Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Zmiana statusu

odpadów niebezpiecznych na
odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Masa odpadów [Mg] *

222

Anuluj

Koryguj

Karta przekazania odpadów komunalnych – KPOK

- Obowiązuje od 01.01.2020r. na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 3 ustawy o odpadach
- Dotyczy:
 - a) podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b) posiadacza odpadów prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów komunalnych,
 - c) transportującego odpady komunalne
- Wytwórcy odpadów komunalnych nie są zobowiązani do sporządzania oraz do potwierdzania KPOK
- 2 rodzaje KPOK – różnice dotyczą momentu uzupełniania masy
 - a) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - b) Przekazanie odpadów komunalnych

Karta przekazania odpadów komunalnych – KPOK

- KPOK typu A sporządza Odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przed rozpoczęciem ich odbioru, odrębnie dla każdego ładunku transportowanych odpadów komunalnych
- Informację o masie odebranych odpadów komunalnych na KPOK typu A uzupełnia podmiot prowadzący zbieranie lub przetwarzanie odpadów komunalnych, w tym prowadzący stację przeładunkową

Dodatkowe pola:

- Gmina
- Obszar gminy

Ewidencja odpadów

Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości: Lista planowanych kart przekazania odpadów komunalnych

[Rejestr BDO](#) / [Ewidencja odpadów](#)

ODBIÓR ODPADÓW OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

PRZEKAZANIE ODPADÓW

WYSZUKIWANIE KART PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Karta ewidencji odpadów

Sporządzenie karty ewidencji odpadów wymaga manualnego wprowadzania danych do systemu BDO oraz manualnego przyporządkowania poszczególnych kart przekazania odpadów

Sporządzenie karty ewidencji odpadów w przypadku transgranicznego przemieszczania odpadów oraz udziału osób fizycznych w obrocie odpadami wymagać będzie manualnego wprowadzania danych do systemu BDO

- W zakładce Karta Ewidencji Odpadów przygotowujemy kartę dla danego kodu odpadów.
- Należy uwzględnić stan magazynowy na dzień 01.01.
- Dane do ewidencji wprowadzamy na bieżąco/niezwłocznie.
- Pod daną kartą ewidencji odpadów będzie się pojawiała lista KPO/KPOK.
- Wybieramy daną KPO/KPOK i wprowadzamy ją do danej karty ewidencji odpadów.

WYTWORZONE

WYDOBYTE

PRZYJĘTE

PRZETWARZANE

PRZEKAZANE

Łączna masa wytworzonych odpadów [Mg]

w tym:

[+ Nowy wpis](#)

Lp	Data wytworzenia	Masa wytworzonych odpadów [Mg]		Nazwa instalacji	Wytwarzanie odpadów w wyniku świadczenia usług i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
		w związku z eksploatacją instalacji	poza instalacją				
<input type="button" value="Opcje ▼"/>							

NOWY WPIS - WYTWORZONE ODPADY

Masa wytworzonych odpadów [Mg]:

w związku z eksploatacją instalacji [Mg] *

poza instalacją *

Data wytworzenia *

Nazwa instalacji

wytwarzanie odpadów - w wyniku świadczenia usług (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach) i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo budowlane)

Pochodzenie odpadów

WYTWORZONE

WYDOBYTE

PRZYJĘTE

PRZETWARZANE

PRZEKAZANE

Łączna masa przekazanych odpadów [Mg]

w
tym:

w kraju [Mg]

poza granice RP. [Mg]

+ Nowy wpis

Lp	Data przekazania odpadów	Masa [Mg]	Numer karty przekazania odpadów	Informacja o sposobie przekazania odpadów	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Brak wpisów					

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY

- Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
- Wywóz poza RP
- Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami
- Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data przekazania odpadów *

Masa [Mg] *

Informacje dodatkowe

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY

- Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
- Wywóz poza RP
- Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami
- Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW

Numer karty przekazania odpadów	NIP przekazującego odpady	Numer rejestrowy przekazującego odpady	Nazwa lub Imię i Nazwisko przekazującego odpady	Data przekazania odpadów
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				<input type="button" value="Szukaj"/> lub <input type="button" value="Wyczyść"/>

Numer karty przekazania odpadów	NIP przejmującego odpady	Numer rejestrowy przejmującego odpady	Nazwa przejmującego odpady	Data przekazania odpadów	Masa odpadów [Mg]

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY

- Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
- Wywóz poza RP
- Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami
- Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data przekazania odpadów *

Masa [Mg] *

Miejsce przeznaczenia odpadów:

Kraj przeznaczenia odpadów *

Miejscowość *

Ulica

Kod pocztowy

Numer budynku

Numer lokalu

Data rozpoczęcia transportu odpadów *

Rodzaj środka transportu

Odpady objęte procesem:

R - odzysku

D - unieszkodliwiania

Proces przetwarzania

Recykling

tak

nie

WYTWORZONE

WYDOBYTE

PRZYJĘTE

PRZETWARZANE

PRZEKAZANE

Łączna masa odpadów przyjętych przez posiadacza odpadów [Mg]

+ Nowy wpis

Lp	Data przyjęcia	Masa [Mg]	Numer karty przekazania odpadów	Informacja o sposobie przyjęcia odpadów	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Brak wpisów					

NOWY WPIS - PRZYJĘTE ODPADY

Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów: *

- Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
- Przywóz do RP
- Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data przejęcia odpadów *

Masa [Mg] *

Informacje dodatkowe

Karta ewidencji komunalnych osadów ściekowych

Od 01.01.2020r.

Karta ewidencji komunalnych osadów ściekowych zawiera dodatkowo informacje o:

- 1) nazwie oraz adresie oczyszczalni ścieków, w której powstają komunalne osady ściekowe;
- 2) rodzaju przeprowadzonej obróbki komunalnych osadów ściekowych;
- 3) składzie i właściwościach komunalnych osadów ściekowych;
- 4) dacie, miejscu i powierzchni stosowania komunalnych osadów ściekowych;
- 5) celu stosowania komunalnych osadów ściekowych.

Karta ewidencji komunalnych osadów ściekowych

Karta ewidencji komunalnych osadów ściekowych dotyczy komunalnych osadów ściekowych stosowanych w celach, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, czyli dla 19 08 05 – ustabilizowane komunalne osady ściekowe

W pozostałych przypadkach należy wypełnić kartę ewidencji odpadów. Kartę należy wypełniać osobno dla każdej oczyszczalni ścieków.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'REJESTR PODMIOTÓW', 'WPIS', 'WNIOSKI', 'EWIDENCJA ODPADÓW', 'KARTY PRZEKAZANIA', 'KARTY EWIDENCJI', 'KARTY EWIDENCJI ODPADÓW', and 'KARTY EWIDENCJI KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH' (highlighted in green). The main content area has a title 'Lista kart ewidencji komunalnych osadów ściekowych' and a '+ Nowa karta' button. Below the title is a table with columns: 'Lp.', 'Numer karty', 'Kod i rodzaj odpadów', and 'Imię i Nazwisko sporządzającego'. The table is currently empty, with a message below it: 'Brak utworzonej karty ewidencji komunalnych osadów ściekowych dla wybranego miejsca prowadzenia działalności'.

Lp.	Numer karty	Kod i rodzaj odpadów	Imię i Nazwisko sporządzającego
Brak utworzonej karty ewidencji komunalnych osadów ściekowych dla wybranego miejsca prowadzenia działalności			

DODAJ NOWĄ KARTĘ EWIDENCJI KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH

 Karta ewidencji komunalnych osadów ściekowych dotyczy komunalnych osadów ściekowych stosowanych w celach, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W pozostałych przypadkach należy wypełnić kartę ewidencji odpadów. Kartę należy wypełniać osobno dla każdej oczyszczalni ścieków.

19 08 05 Ustabilizowane komunalne osady ściekowe

OKREŚL STAN MAGAZYNU NA 01.01.2020r:



[Mg] *

[Mg s.m.] *

 Anuluj

 Zapisz

KARTA EWIDENCJI KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH

Kod i rodzaj odpadu

19 08 05 Ustabilizowane komunalne osady ściekowe

Numer karty

00001/2020/KEKOS/0003/C

Rok kalendarzowy

2020

STAN MAGAZYNU NA 01.01.2020r

[Mg]

200,0000

[Mg s.m.]

100,0000

Edycja

WYTWORZONE OSADY

ZASTOSOWANE OSADY

ZESTAWIENIE DANYCH

Liczba wszystkich wpisów: 0 [+ Nowy wpis](#)

Lp.	Numer partii	Data wytworzenia komunalnych osadów ściekowych	Masa wytworzonych komunalnych osadów ściekowych		Rodzaj obróbki komunalnych osadów ściekowych przeprowadzonej przez ich wytwórcę						Imię i nazwisko osoby sporządzającej	Masa zastosowanych komunalnych osadów ściekowych		Stan magazynowy/Rok bieżący
			[Mg]	[Mg s.m.]	fermentacja	kompostowanie	suszenie	higienizacja	odwodnienie	inny		[Mg]	[Mg s.m.]	

Brak informacji o wpisach

[← Powrót do listy](#)

[Drukuj](#)

KARTA EWIDENCJI KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH

Kod i rodzaj odpadu

19 08 05 Ustabilizowane komunalne osady ściekowe

Numer karty

00001/2020/KEKOS/0003/03:

Rok kalendarzowy

2020

STAN MAGAZYNU NA 01.01.2020r

[Mg]

200,0000

[Mg s.m.]

100,0000

Edycja

WYTWORZONE OSADY

ZASTOSOWANE OSADY

ZESTAWIENIE DANYCH

Liczba wszystkich wpisów: 0 [+ Nowy wpis](#)

Lp.	Data zastosowania komunalnych osadów ściekowych	Nr partii wytworzonych osadów	Masa zastosowanych komunalnych osadów ściekowych		Cel zastosowania komunalnych osadów ściekowych	Imię i nazwisko lub nazwa władającego powierzchnią ziemi	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
			[Mg]	[Mg s.m.]			

Brak informacji o wpisach

[← Powrót do listy](#)

[Drukuj](#)

KARTA EWIDENCJI KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH

Kod i rodzaj odpadu

19 08 05 Ustabilizowane komunalne osady ściekowe

Numer karty

00001/2020/KEKOS/0003/032243574

Rok kalendarzowy

2020

STAN MAGAZYNU NA 01.01.2020r

[Mg]

200,0000

[Mg s.m.]

100,0000

Edytuj

WYTWORZONE OSADY

ZASTOSOWANE OSADY

ZESTAWIENIE DANYCH

ŁĄCZNA MASA WYTWORZONYCH KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH

[Mg]

0,0000

[Mg s.m.]

0,0000

ŁĄCZNA MASA ZASTOSOWANYCH KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH

[Mg]

0,0000

[Mg s.m.]

0,0000

← Powrót do listy

Drukuj

DODAJ NOWY WPIS - STOSOWANIE KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH

INFORMACJE O WYTWORZONYCH KOMUNALNYCH OSADACH ŚCIEKOWYCH

Numer partii *

INFORMACJE O ZASTOSOWANYCH KOMUNALNYCH OSADACH ŚCIEKOWYCH

Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

Masa zastosowanych komunalnych osadów ściekowych

[Mg] *

[Mg s.m.] *

Cel zastosowania komunalnych osadów ściekowych: *

- w rolnictwie, rozumianym jako uprawa wszystkich płodów rolnych wprowadzanych do obrotu handlowego, włączając w to uprawy przeznaczone do produkcji pasz
- do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu
- do uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i produkcji pasz
- do rekultywacji terenów w tym gruntów na cele rolne
- przy dostosowywaniu gruntów do określonych potrzeb wynikających z planów gospodarki odpadami, planów zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

DANE WŁADAJĄCEGO POWIERZCHNIĄ ZIEMI

+ Dodaj

Podmiot zagraniczny władający powierzchnią ziemi

Imię i nazwisko lub nazwa władającego powierzchnią ziemi *

Adres władającego powierzchnią ziemi *

Numer budynku *

Numer lokalu

Kod pocztowy *

Nie podano numeru budynku

INFORMACJE O MIEJSCU STOSOWANIA OSADÓW

Data zastosowania komunalnych osadów ściekowych *

Miejsce stosowania komunalnych osadów ściekowych *

Numer działki *

Numer obrębu geodezyjnego *

+ Dodaj

INFORMACJE O MIEJSCU STOSOWANIA OSADÓW

Data zastosowania komunalnych osadów ściekowych *

Miejsce stosowania komunalnych osadów ściekowych *

Numer działki *

Numer obrębu geodezyjnego *

Numer działki *

Numer obrębu geodezyjnego *

+ Dodaj

- Usuń

INFORMACJE O POWIERZCHNI I GRUPIE GLEBY

Powierzchnia zastosowania komunalnych osadów ściekowych [ha] *

Grupa gleby *

lekka średnia ciężka

← Anuluj

Zapisz

DODAJ NOWY WPIS - WYTWARZANIE KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH

Rodzaj partii

- wytworzona w roku bieżącym znajduje się na stanie magazynowym

Data wytworzenia komunalnych osadów ściekowych *

Rodzaj obróbki komunalnych osadów ściekowych przeprowadzonej przez ich wytwórcę

- fermentacja suszenie
- odwodnienie kompostowanie
- higienizacja inny

Masa wytworzonych komunalnych osadów ściekowych

[Mg] *

[Mg s.m.] *

← Anuluj

Zapisz

DODAJ NOWĄ KARTĘ BADAŃ

SKŁAD I WŁAŚCIWOŚCI KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH

Nr badania *

Data badania *

Odczyn pH *

- wybi

bieżący

n.]

Rok bieżący

Opcje ▾

🔍 Wyniki Badań

📄 Edycja

🗑️ Usuń

Zawartość azotu ogólnego [% s.m.] *

- wybierz - ▾

Zawartość fosforu ogólnego [% s.m.] *

- wybierz - ▾

Łączna liczba żywych jaj pasożytów [liczba/kg s.m osadu] *

Bakterie :

w

ZAWARTOŚĆ METALI CIĘŻKICH

Kadm [mg/kg s.m.] *

Miedź [mg/kg s.m.] *

Ołów [mg/kg s.m.] *

Cynk [mg/kg s.m.] *

Rtęć [mg/kg s.m.] *

Nikiel [mg/kg s.m.] *

Chrom [mg/kg s.m.] *

Zawartość substancji organicznych [% s.m.] *

- wybierz - ▾

Zawartość magnezu [% s.m.] *

- wybierz - ▾

* Postać komunalnych osadów ściekowych *

płynna

mazista

ziemista

← Anuluj

📄 Zapisz

EDYTUJ WPIS - WYTWARZANIE KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH

Rodzaj partii



wytworzona w roku bieżącym



znajduje się na stanie magazynowym

Numer partii

P001

Data wytworzenia komunalnych osadów ściekowych *

17-01-2020

Rodzaj obróbki komunalnych osadów ściekowych przeprowadzonej przez ich wytwórcę



fermentacja



odwodnienie



higienizacja



suszenie



kompostowanie



inny

Masa wytworzonych komunalnych osadów ściekowych

[Mg] *

100,0000

[Mg s.m.] *

50,0000

Imię i nazwisko osoby sporządzającej

← Anuluj

Zapisz

Jedyna dobra wiadomość



Czy na pewno usunąć wybraną kartę?

Anuluj

Tak, usuń

Przechowywanie dokumentów ewidencji odpadów

Art. 72 ustawy o odpadach

- Posiadacz odpadów jest obowiązany do przechowywania dokumentów i wszelkich danych, na podstawie których są sporządzane dokumenty ewidencji odpadów, przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostały sporządzone te dokumenty ewidencji odpadów, z zastrzeżeniem art. 116 który nakazuje przechowywanie KCHO i TZ do czasu zamknięcia składowiska odpadów
- Posiadacz odpadów jest obowiązany do udostępniania dokumentów i wszelkich danych, o których mowa w ust. 1, na żądanie organów uprawnionych do przeprowadzania kontroli
- Marszałek województwa może zobowiązać posiadacza odpadów do przedłożenia ww. dokumentów w drodze decyzji
- Kto wbrew przepisowi art. 72 nie przechowuje przez określony czas, nie udostępnia lub nie przedkłada dokumentów i wszelkich danych, podlega karze grzywny (art. 180 ust. 3)

Integracja z BDO – moduł API

Moduł integracyjny BDO z oprogramowaniem zewnętrznym posiadacza odpadów (tzw. API BDO) pozwala m.in. na:

- Automatyczne pobieranie z BDO nowego nr KPO/KPOK
- Automatyczną rejestrację, akceptowanie i zatwierdzanie KPO/KPOK w BDO
- Na życzenie jednoczesne rejestrowanie i potwierdzanie kart w BDO
- Usprawnienie wyszukiwania zarejestrowanej KPO/KPOK w BDO na podstawie nr karty lub nr rejestracyjnego pojazdu
- Pobieranie danych rejestrowych podmiotu z BDO

Dopuszczalny zakres integracji z BDO pozwala na integrację w różnym zakresie i zależy w głównej mierze od możliwości systemów zewnętrznych oraz potrzeb uczestników.

Udostępnienie API BDO jest bezpłatne.

Często zadawane pytania

1. Rolnicy posiadający gospodarstwo powyżej 75 ha

Podlegają wpisowi do BDO. Mają obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów i składania sprawozdań.

Jednak !!!!!

Art. 71. Uproszczoną ewidencję odpadów z zastosowaniem jedynie karty przekazania odpadów prowadzą władający powierzchnią ziemi, na której komunalne osady ściekowe są stosowane w celach, o których mowa w art. 96 ust. 1 pkt 1–3.

2. Jakie dokumenty stosować w przypadku gdy jeden z podmiotów jest zwolniony z BDO?

Gdy przynajmniej jeden z podmiotów jest zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji, nie stosuje się kart przekazania odpadów, natomiast pozostałe podmioty muszą wprowadzić te informacje do swojej ewidencji. Transakcję należy jednak udokumentować w inny sposób.

Często zadawane pytania – odpowiedzi z BDO

1. Co zrobić w przypadku braku energii elektrycznej, awarii Internetu lub stałego braku dostępu do Internetu?

Dokumenty można zaplanować i wygenerować wcześniej (np. KPO/KPOK). Ponadto wykonywanie czynności w BDO nie musi odbywać się w siedzibie firmy. BDO można obsługiwać na różnych urządzeniach: komputer, telefon, tablet. W razie awarii bądź stałego braku dostępu do Internetu należy zapewnić ciągłość ewidencji w BDO np. korzystając z Internetu mobilnego w telefonie.

2. Co w przypadku, gdy wytwórca odpadów nie posiada wagi i nie zna masy odpadu?

Wytwórca odpadów przekazujący odpady ma obowiązek przed przekazaniem odpadów wystawić KPO lub KPOK i wprowadzić w niej masę przekazywanych odpadów. W przypadku awarii lub braku wagi należy oszacować masę odpadów na podstawie dotychczasowych doświadczeń, pojemności odbieranych pojemników, stosowanych wzorów i współczynników dot. wyliczenia masy odpadów, których z przyczyn technicznych nie da się zważyć.

3. W jakiej formie będzie składane sprawozdanie za 2019r.?

Od 1 stycznia 2020 r. w systemie BDO zostanie również uruchomiony moduł sprawozdawczości. W tym module po raz pierwszy podmioty będą składać sprawozdania za 2019r. w terminie do 30.06.2020

Często zadawane pytania – odpowiedzi z BDO

4. Co w sytuacji, w której podmiot przekazujący odpady nie wystawi KPO?


Brak wystawienia KPO przez przekazującego odpady, jest jednoznaczne z brakiem możliwości realizacji transportu i przekazania odpadów do następnego posiadacza odpadów albo do prowadzonych przez siebie miejsc zbierania odpadów lub miejsc przetwarzania odpadów.

5. Czy istnieje możliwość skorygowania masy odpadów na karcie przekazania odpadów?

Tak, istnieje możliwość skorygowania masy odpadów – podmiot przejmujący może odrzucić KPO z informacją, że waga jest niewłaściwa (wskazać własną wartość), a podmiot przekazujący może tę masę skorygować zgodnie ze wskazaniem podmiotu przejmującego i ponownie przekazać kartę.

6. Czy od podmiotów zwolnionych z obowiązku prowadzenia ewidencji będzie można przyjąć odpady, jeśli nie zostanie wystawiona karta przekazania odpadów?

Podmiot przejmujący odpady od podmiotu zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów lub gdy odpady są przywożone na teren RP, będzie mógł przejąć odpady bez KPO. W takiej sytuacji powinien uwzględnić przyjęte odpady w prowadzonej przez siebie KEO, wskazując niezbędne informacje.



Dziękuję za uwagę
izabela.wolosiak
@greenconceptgdynia.pl

(+48) 692-888-659